

PDFファイルの最終処理

濁川 和幸

最終処理

- ✧ ページのトリミング(crop)
- ✧ リンクの作成
- ✧ サムネイル・しおりの作成
- ✧ 一般情報の記入
- ✧ セキュリティの設定
- ✧ フォームの作成
- ✧ 開き方の設定

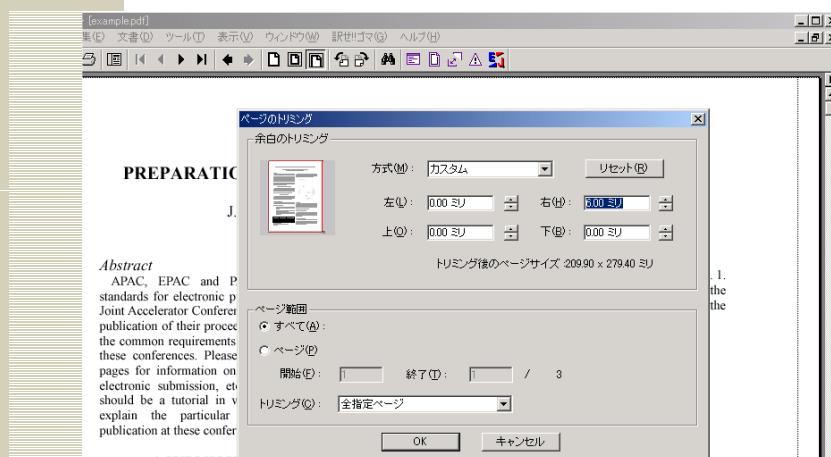
ページのトリミング

✦ A4でもUS letterでも同じように印刷出来るようにするため

– 特に国際会議時

- A4 : 上18 mm
- US letter : 右6mm

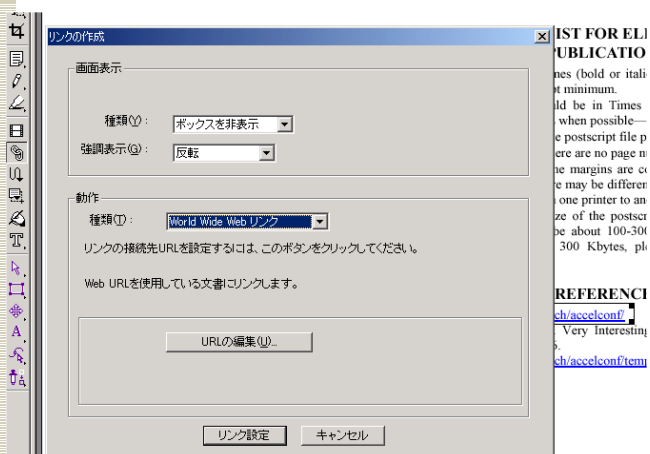
ページのトリミング(作業イメージ)



リンクの作成

- ★ Webページや他のファイルへのリンク
– 主に「REFERENCE」の部分

リンク (作業イメージ)

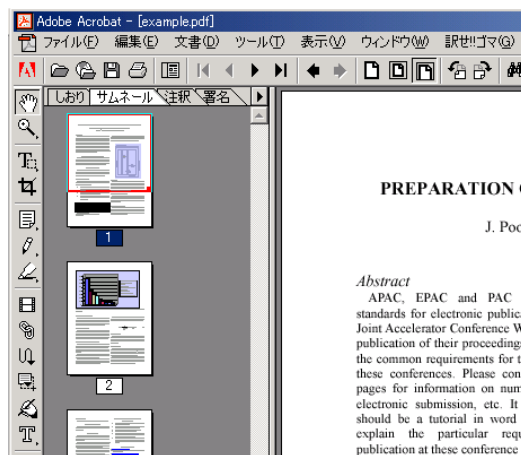


サムネールの作成

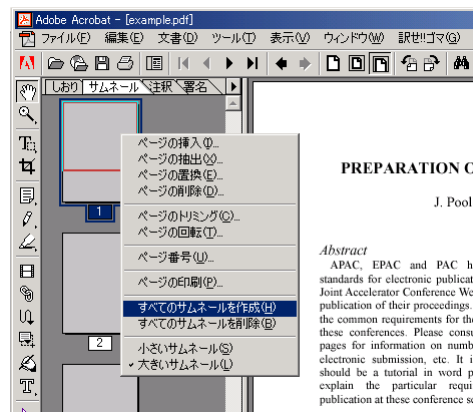
★「サムネール」とは

- 文書ページの小さなプレビュー
- ナビゲーションパレットウィンドウに表示される
- 各ページにすぐ飛べる

サムネール (画面)



サムネール作成イメージ



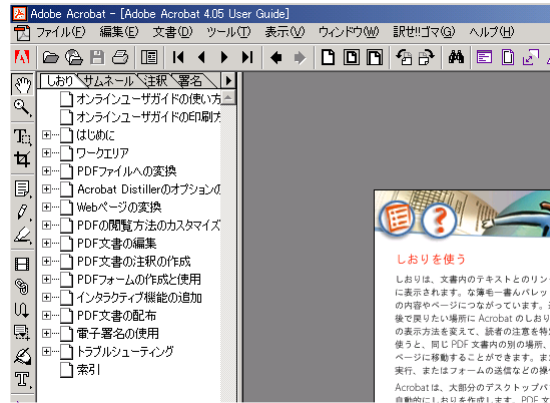
しおりの作成

🌟「しおり」とは

- 文書内とのリンクの1つ
- ナビゲーションパレットウィンドウに表示される

🌟目次や索引ページにあると便利

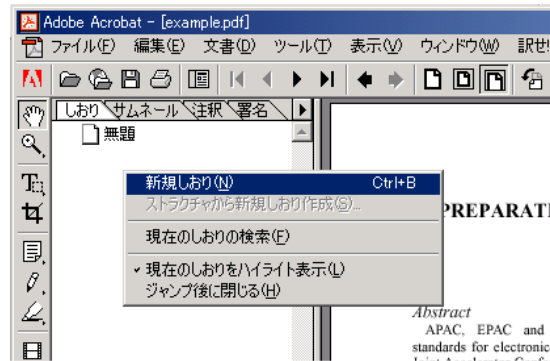
しおり (画面)



技術部セミナー「電子出版講習会」

11

しおり作成イメージ



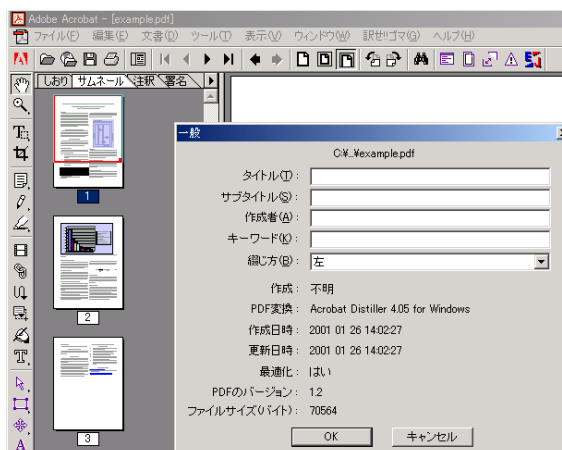
技術部セミナー「電子出版講習会」

12

一般情報の記入

- ✧ タイトル
- ✧ サブ・タイトル
- ✧ 作者名
- ✧ Keyword

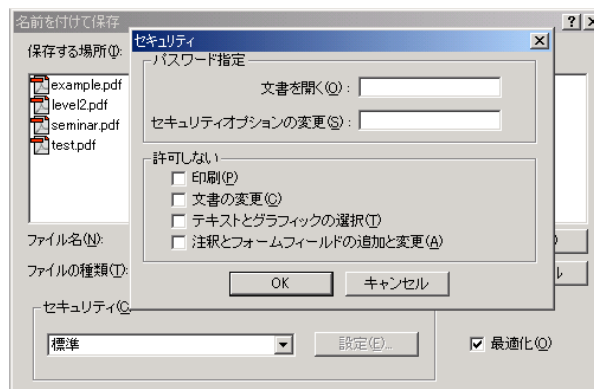
一般情報 (作業イメージ)



セキュリティの設定

- ✦ 文書を変更
- ✦ 文書を開く
- ✦ 文書の印刷
- ✦ 注釈等の追加
- ✦ 文書・図の選択

セキュリティ (作業イメージ)



フォームの作成

★ Acrobat Readerで読んだ人が入力出来るようにする

– 事務書類

フォームの作成 (作業イメージ)

外国出張調書

(提出 平成 年 月)

1. 所属	官 職
2. 氏 名	
3. 目的	
4. 目的	
5. 期 間	
6. 旅 費 ① 渡 航 (経費・ 研究代表者等)	
7. 不在 同人の	

フィールドのプロパティ

名前: [] 種類: テキスト

説明: []

表示方法: オプション | アクション | フォーマット | 検証 | 計算

境界線

境界線の色 [] 幅: 細

背景色 [] スタイル: 実線

テキスト

文字の色: [] サイズ: 自動

フォント: 平成角ゴシック

読み取り専用

必須

フォーム

フィールド: 表示

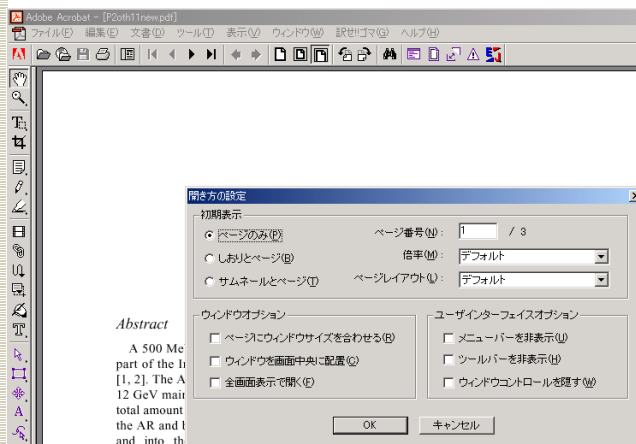
OK キャンセル

開き方の設定

🌟ファイルをAcrobat Reader等で開いた時の開き方の指定

- ページのみ
- サムネールとページ
- しおりをページ
- 倍率
- ページレイアウト

開き方の設定 (作業イメージ)



実演



まとめ

✧ 使用者の立場に立った最終処理を！