

共同研究申請書

年 月 日

大学共同利用機関法人
高エネルギー加速器研究機構長 殿

(申請者)

所在地

名 称

代表者の職・氏名

印

高エネルギー加速器研究機構共同研究規程を遵守の上、以下の共同研究を申請します。

1. 共同研究の概要等

(1) 新規・継続の別	1. 新規	2. 継続 (昨年度まで実施していた)
(2) 研究題目		
(3) 研究の概要等	1. 新規課題の場合は、当該研究に関して共同研究を行うことの意義・必要性・研究の内容、この研究に関連する国内・国外の研究状況等について記入する。 また、継続予定のものについては、全体計画についても記入する。 2. 継続課題の場合は、実施初年度からの研究進捗状況、今後の研究の概要等を記入する。	
(4) 研究 (希望) 期間	年 月 日 ~ 年 月 日	

2. 研究者氏名等（共同研究員については、氏名に◎を付してください。必要に応じて行を追記してください。）

1	氏名	所属・職名	役割分担
2	氏名	所属・職名	役割分担

3. 研究実施場所

--

4. 負担経費

総額 [円]
【内訳】 ①直接経費（共同研究員受入料以外） [円]
②間接経費 [円] (①の15%)
③産学官連携推進経費 [円] (①の15%)
④共同研究員受入料 [円]
(④の内訳) 481,000円/年・人×[]年×[]人
※②および③の額が各々5万円未満の場合には一律5万円となります。(②③総額10万円)
※④共同研究員受入料：当該共同研究に参加する企業等の研究者1名を受け入れる場合 (長期) 6ヶ月を超えて1年以内 481,000円 (うち間接経費相当分111,000円) (短期) 6か月以内 240,500円 (うち間接経費相当分55,500円)
※共同研究員受入料は、受け入れる人数に応じた金額を記載願います。(例:481,000円×2名=962,000円を記載)
※複数年度契約の場合、契約終了年度までの総計を記入してください。また、年度ごとの負担経費について「複数年度契約における負担経費の納付予定」を提出してください。

5. 研究用設備の持込み

有 ・ 無 (有の場合、その設備名)

6. 確認事項

・ 共同研究規程 https://www2.kek.jp/APD/wp-content/uploads/2024/02/kyodoukenkyu_kitei.pdf <input type="checkbox"/> 確認しました
・ 特別試験研究費税額控除制度による税額控除申請の予定 https://www.meti.go.jp/policy/tech_promotion/tax/tax_guideline.html <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し
・ 反社会的勢力との関係がなく、かつ将来にわたり関係を持たないことを表明します。 <input type="checkbox"/> 表明します。
・ 本共同研究における KEK の研究担当者のうち、貴社の役員を兼ねるものの有無について <input type="checkbox"/> 有り (有りの場合：氏名) <input type="checkbox"/> 無し

※一覧内のチェックボックスに、チェック (☑) を入れてください。

7. その他

(1) 契約締結者名 (申請者と異なる場合には記入してください。契約書に記載しますので、正確に記入してください。)	
名称	職名
氏名	
(2) 事務連絡先 (必ず記入してください。)	
住所 〒	TEL
所属	FAX
氏名	E-mail

※記載内容については、受入審査の会議、および共同研究員の機構内システム利用登録の確認のため、機構内関係部署に開示することをご了承下さい。

複数年度契約における負担経費の納付予定

(単位：円)

	総 額	①直接経費	②間接経費	③産学官連携推進経費	④共同研究受入員料
年度					
総 計					

※ 総計は申請書中 4. 負担経費の欄の金額と合致することになります。

共同研究経費積算内訳書（企業等負担分）

（単位：円）

	区 分	金 額	備 考	
① 直 接 経 費	物 品 費			
	人 件 費			
	謝 金			
	国 内 旅 費			
	外 国 旅 費			
	そ の 他	委 託 費		
		国内会議参加料		
		外国会議参加料		
		その他(諸経費)		
		直 接 経 費 合 計		
	②間接経費（直接経費の15%）			
	③産学官連携推進経費(直接経費の15%)			
	④共同研究員受入料（ア.直接経費相当分）			
	④共同研究員受入料（イ.間接経費等相当分）			
	合 計			

- ※ 共同研究計画書には、共同研究期間中の総額を記載し、本紙に各年度の経費積算内訳をご記載ください。
- ※ 翌年度以降分は、本紙をコピーしてご記載ください。