

## 共同研究申請書作成要領

1. 申請書は、原則として本機構の教員（研究代表者）を経て提出してください。
2. 申請書の内容は、本機構の教員が作成する「共同研究計画書」と合致するように、充分打ち合わせの上作成してください。
3. 所在地、名称、代表者の職・氏名は、省略することなく記入してください。（契約書に記載しますので正確に記入してください。）
4. 代表者の印は、必ず社印及び代表者印を使用してください。
5. 「1. 共同研究の概要等（4）研究（希望）期間」は、申請日より約3週間～1ヶ月後からの日付を目安に記入してください。
6. 「2. 研究者氏名等」は、共同研究に従事する研究担当者を記入してください。  
本機構において実験を行う方（受入を希望する共同研究員）については氏名に◎を付してください。
7. 「4. 負担経費」内訳の間接経費は、直接経費の30%相当となります。  
間接経費の額が100,000円未満の場合には一律100,000円となります。
8. 「4. 負担経費」内訳の共同研究員研究料は、氏名に◎を付した「2. 研究者氏名等」に記載の方につき研究期間が6か月を超えて1年以内481,000円／1人、6か月以内240,500円／1人です。  
なお、複数年度契約の場合は契約終了年度までの総計を記入し、「複数年度契約における負担経費の納付予定」を添付してください。
9. 「5. 研究用設備の持込み」は、備品等の大型設備、装置又は機器等を持ち込む場合のみ記入してください。
10. 「6. 確認事項」について各々ご確認の上、チェックを入れてください。
11. 「7. その他（1）契約締結者名」は、申請者と異なる場合のみ記入してください。契約書に記載しますので、正確に記入してください。
12. 「7. その他（2）事務連絡先」は契約の連絡調整に必要ですので、必ず記入してください。
13. 申請書を提出後、記載事項に変更が生じた場合は、速やかに文書にて申請者名で通知してください。

### 【連絡先】

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構  
研究協力部 連携推進課 連携総括係  
TEL：029-864-5125  
E-mail：kenkyo2@mail.kek.jp