平成 24 年度 愛媛大学総合技術研究会

分野運営責任者用 WEB ツール使用マニュアル

愛媛大学総合技術研究会

実行委員会

変更点は<mark>黄色</mark>でマークしています。

1. はじめに

本マニュアルは平成24年度愛媛大学総合技術研究会の分野運営責任者が『プログラム 編成』および『報告集原稿の確認』を行う際に使用するWebツールの使用マニュアルです。 Webツールは登録者情報の閲覧,講演番号の入力,メールの送信,原稿の確認等を行うこと ができます。

2. Web ツールの起動

Web ツールの起動は web ブラウザより

http://

こちらをアクセスすることにより起動します。認証ダイアログが出ますので配布されたユ ーザー名とパスワードを入力してください。終了したいときは特にログアウトの作業はあ りませんのでブラウザを閉じるなどして終了してください。

ᢙ平成24年度愛媛大学総合技術研究会 一参加登録── Windows Internet Explorer	X
③ ● ♥ P http://pre.tec.ehime=u.ac.jp/"bogus/inside/index.cgi	💌 📄 🏘 🗙 🐄 Yahool 税幣
ファイル(F) 「編集(E) 表示(V) お死に入り(A) ツール(T) ヘルス(H)	
a swell a state of a more than a compared a compar	us/inside/index.cai
○ 接続中	・ レー・ ページ(P)・ セーフティ(S)・ ツール(O)・ Q・ ^N
平成24年度 愛媛大学総合技術研 ^{平成25年3月7日(本), 6日(金)}	光会
トップ 開催家内 参加 etc.chime-u.ac.jp へ接続	21×
参加登録者一覧 以下のリンクより、本内完全に 警についての生まれた。 第一日の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本	
さい。確認画面が表示にもます 「パスワード転送する(B) (※(12)(編入力)(電力です)	
*##:	ーザー名とパスワード入力
※4年時: ※メールアドレス: ※メールアドレス再入力:	
 入力ミスチェックのために2回入力してください。 ※電話番号: 内線: 内線: 	
※報燈:日田用編員 ※所属機関名: (例:愛媛、 ※前局等: (件:工学和時報)	大学) 技術(0)
ABIT) http://www.ex.els/manu.org/Commer/conductories.com	A.D2ak 1/987-15 205

認証に成功すると下の画面に移るので最新のデータを反映させるため「更新」をクリッ クします。【**重要】ログインしたら、必ず最初にこの動作をしてください。**

②管理用トゥナページ - Windows Internet Explorer			X
🕒 💿 🗢 🔊 http://pre.tec.ehime-u.ac.jp/"bopus/insi	le/ndexcei	• 🗟 49 🗙 🔽 Yahoo/検索	P -
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(う ヘルプ(H0		
👷 850220 🔐 😰 8 ታኝሴታብት • 😰 Web 23-12	<i>≭v</i> 99−•		
後 管理用トゥブページ		💁 • 🔂 - 🖂 🖷 • ページ(P) •	セーフティ(S)・ ツール(0)・ 😧・ »
	総合技術研究会管理者用のページです 「更新」を押してから作業してください。	t 。	1
	更新		
	今野てと一覧 2019年1月25日にの打ちまたの打ちまたの打ちまたのす 2019年1月25日日の打ちまたのす 2019年1月21日日の打ちまたのす 2019年1月21日の対応のす 2019年1月21日の対応の対応の対応の対応の対応の対応の対応の対応の対応の対応の対応の対応の対応の		
	- () () () () () () () (-	○ イカー2ット1(2株T→F: おけ)	<u>⊻</u>]

データのアップデート後「トップページへ」をクリックし先ほどの画面に戻ります。さ らに分野ごと一覧の中から担当の分野をクリックし各分野の作業ページへ移動します。



3. 『プログラム編成作業』

プログラム編成作業において Web ツールを使用する作業は参加状況の把握,講演番号の 入力,座長依頼メールの送信,セッション番号の入力(座長のみ)があげられます。

3. 1参加状況の把握

トップページから担当分野のページに移動すると登録者の一覧が表示されています。

🖌 💭 🗢 👩 http://pre.tec.e	ehime-uac.jp/~boeu	us/inside/b.1.cei					- 😣 😽 🗙 👿 Yahoo/根索		
77-11(F) 産業(F) 表示(A) パール(T) ヘルゴ(H)									
お気に入り 🦛 🍙 おすすけ	ስታረኑ• 🍙 Web	スライス ギャラリー・							
根据•林科系。 副作物部分署							🏠 • 🗟 - 📑 🚔 • ページ(P)•	・ セーフティ(S)・	ツール(0)・ 🧃
-4	~								
CSVファイルダウン	D-F	請演番号の入力(口頭)	兇表) 1	講演番号の入力	(ポスター発表)				
原稿のチェック	2	登録者データ簡易加	R .	特定の参加者	にメールを送る				
號版・材料糸, 製作技術 【フタージェーロ頭ジョ	お野登録者の	一覧を表示します。(聴講 受け悉号順で並んでいま	は弗一希望のま す	5)					
受付日 受付番号 講演	番号 姓 名	対(ふりがな) 冬(ふりがな) 年齢	所居名	穿記載 参加形態	発表類日	著者	著者所居根間	キーワード1	キーワード2
01209051402 K01-0001 01-0	32		承認	おする 口預発表					
01209061648 K01-0028			派出	話する 口預発表					
01209071104 K01-0032 01-0	л		承諾	おする 口預発表					
01209051440 A01-0005			承担	話する 聴調					
01209060903 A01-0013			承担	話する 聴調					
01209061329 A01-0021	_		100	時でる 税請					
01209061343 A01-0023	_		2818	59 0 A2200					
01209001301 701-0020	_		44.14	590 4284 Frank					
01209071021 A01-0031			(2.1)	1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 /				_	

ポスター発表,ロ頭発表,聴講ごとに受付番号の順に並んでいます。必要に応じて CSV ファイルをダウンロードし参加状況の把握をしてください。その際直接 CSV ファイルをエ クセルから開くと受付日や講演番号がうまく表示されない場合があります(例えば講演番 号 01-01 が 1 月 1 日と表示される)。エクセルを起動し外部データの取り込みから CSV ファ イルを読み込み、列のデータ形式を文字列として表示させてください。詳しくは本マニュ アル後部に記載しています。また、「登録者データ簡易版」というボタンをクリックすると 受付番号,講演番号,姓,名,年齡,所属,参加形態,発表題目のみを表示した簡易版を 表示させることができます。

	ws Internet Explorer				X
C C v A http://pre.tec.ehime-u.ac.jp/"bo	eus/inside/b_1.cei			🗾 🗟 😚 🗙 🔽 Yahoo!検索	P -
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気(に入り(A)	ッシール(T) ヘルプ(H)				
○ 初東に入り (第 2) おすすのサイト・ 2 wei ○ 根板・材料系,製作技術分野一覧	1 X21 X 4429 - •			🏠 • 🖸 - 📑 🚔 • ページ(P)	・ セーフティ(S)・ ツール(0)・ ๗・ »
<u> </u>					<u></u>
CSVファイルダウンロード	講演番号の入力(口頭発表)	講演番号の入力(ポスター発表	0		
原稿のチェック	登録者データ簡易版	特定の参加者にメールを送る			
機械・材料系,製作技術分野登録者の ポスター発表 - ロ頭発表 - 聴講ごと(の一覧を表示します。(聴講は第一希望 こ受付番号順で並んでいます。	望のみ)			
受付日 受付番号 講演番号 ファイルの	ロンロード	三 発表類目	著者	著者所居根関	キーワード1 キーワード2 キー
201209061648 K01-0028 C072	イルを聞くか、または保存しますか?				
201209071104 K01-0032 01-01	名前: acsv 種類 Microsoft Office Excel CSV ファイ	04			
201209060903 A01-0013	発信元 pre.tec.ehime-u.ac.jp				
201209061329 A01-0021 201209061343 A01-0022	開((O) 保存(3	S) キャンセル			
201209061351 A01-0025					
201209071021 A01-0031	インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルに を起こすものもあります。発信元が言頼できない場合	はってはコンピューターに問題 合は、このファイルを聞いたり保			
201209071459 AU1-0035	14020040101260% Institution				
					<u></u>
•					<u>></u>

CSV ファイルのダウンロード

❷權械·材料系, 製作技術分野登録者一覧簡易版 - Windows Internet Explorer		X
() ▼ (a) http://pre.tec.ahime=u.ac.ja/"boeus/incide/kanniban.cei	💌 😫 🐓 🗙 🐄 Yahool検索	P •
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)		
🏫 お気に入り 🛛 🎭 🙋 おすすがサイト 🔹 Web スライス ギャラリー 🍨		
爰 福城·村料系, 製作技術分野登録者一覧簡易版	💁 • 🔂 · 🖃 🖷 • ページ(P)・ セース	フティ(S)・ ツール(0)・ 🕡・ ³⁹
→ 計算登録者 一覧へ Strate 単文命 社 名 洋鉄 万蔵 今如方版 東赤道日 DF		*
Adit-0013 Adit-0014 Adit-0		
A01-0005		
		×

登録者一覧簡易版

3. 2講演番号の入力

講演番号の入力はロ頭発表,ポスター発表とも操作方法は同じです。ロ頭発表を例に説 明します。分野一覧の画面上方のボタンから「講演番号の入力(ロ頭発表)」をクリックし ます。

	ndows Internet Explorer						
🕽 💽 🔻 👩 http://pre.tec.ehime=u.ac.jp	/ˈbogus/inside/b_1.ogi				🖻 😽 🗙 🖅 Yahool 検索		2
ァイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り	A) ツール(T) ヘルプ(H)						
🔒 🔊 አማር እን 🙀 🙀 እን የመስተረት 🕫	Web スライス ギャラリー・						
▲ 接城·林科系、 制作林街公野一覧				<i>c</i>	• 🗟 - 🖂 🖷 • K-3(P)•	セーフティ(S)・	ツール(0)・ 😱・
トップページへ							
CONTRACTOR - E	建築新品の1カ(口頭原本)	·客乐品の1 わ/	(ポッカー放車)				
030774/03754 F	調用電马切入71(山坡元代)	AM SOM	(TA) 76807				
防然のイールク	DOLY DIMUS	私口の市地水に	- J				
原例のナエラジ	SZ-時/石ナージ用5/mAR	利用的推动的	->-10-698-69				
·····································	老の一覧を表示します。(陸講は第一条)	望のみ)					
WINK TOTTING SETTING AND AN AND T	A LEAST TO MANY A LEAST AND A LEAST	aa					
ポスター発表-ロ頭発表-聴講こ	とに安付番号順で並んでいます。						
ポスター発表 - 口頭発表 - 聴調こ 受付日 受付番号 講演番号 姓	とに受付番号順で並んています。 名 姓(ふりがな)名(ふりがな)年齢 所属	名簿記載 参加形態	発表證目	若者	著者所居相関	キーワード1	キーワード2 キー
ポスター発表 - 回頭発表 - 聴講ご 受付日 受付番号 講演番号 姓 201209051402 K01-0001 01-02	名 姓(34)がな)名(34)がな)年齢 所属	名は記載 参加形態 承諾する 口類発表	発表證目	苍岩	著者所屬條関	キーワード1	+-9-12+-
ポスター発表 - 口頭発表 - 聴講こ 受付日 受付者号 講演者号 姓 201209051402 K01-0001 01-02 201209061648 K01-0028	とに受付審考照で並んでいます。 名 独心切がの 名心切な) 年齢 形場	名簿記載 参加形態 承諾する □預発表 承諾する □預発表	発表器目	著者	著者所展唱器	キーワード1	+-9-12+-
ポスター発表 - 口頭発表 - 聴講こ <u>愛付日 愛付番</u> 等 読演番号 姓 201209061402 k01-000 01-02 201209061648 k01-0028 201209071104 k01-0032 01-01	とに支付留物限で並んています。 名 姓(ふりかね)名(ふりかね)年齢 形属	名簿記載 参加形態 承諾する □預発表 承諾する □預発表 承諾する □預発表	発表證目	若者	著者所腐腐民	キーワード1	キーワード2キ・
ポスター発表 - □頭発表 - 聴講乙 <u> 文付番 (加音等)</u> (加音等) (注 201209651402 (X1-0008) (X1-0008) (X1-0008) 201209051404 (X1-0032) 201209051404 (X1-0032) 201209051404 (X1-0032) (とに交付番号順(並んています。 名 独(34)所(3)名(34)所(3)年齢 所属	名律記載 多加形態 承諾する 口預完美 承諾する 口預完美 承諾する 口預完美 承諾する 口預完美 承諾する 口預完美	発表證目	著者	著著所用保護	キーワード1	+-9-12 +
代スター発表 - □頭発表 - 読録表 気付日 2015巻5 第54巻5 第5 2012005(40) (01-000) (01-02 2012005(146) (01-002) (01-02 2012005(146) 001-0025 (01-01 20120905(46) 001-0013 (01-01) (0	とに交付番号牌で並んでいます。 名 社(300次)名(300次)年齢 形務	名は記録 今次形態 沖活する 一個完美 沖活する 一個完美 沖活する 一個完美 沖活する 一個完美 沖活する 一個完美 沖活する 理論 沖活する 理論 沖活する 理論	発表證目	24	著者所纲相関	+-ワ-ド1	+-9-12 +
ポスター学業 - 団頭発業 - 戦制 変付目 S2付着等 地球体等 31 20120056142 (xn-000) [0-02 20120005142 (xn-002) [0-01 20120005146 (xn-002) [0-01 20120005144 (xn-002) [0-01 20120060584 (xn-000) [0-02] 20120060583 (xn-001) [0-02] 20120060583 (xn-002) [0-02] 2012006139 (xn-002) [0-02] 2012006139 (xn-002) [0-02] 2012006139 (xn-002) [0-02] 2012006148 (xn-002) [0-02] 2012006 [0-02]	2112天17日平規4124人でします。 名 14(30月43)名(30月43)平純 所用	名簿記載 今加洗紙 沖詰する 一預先表 沖詰する 一預先表 沖詰する 一預先表 沖詰する 一預先表 沖詰する 一預先表 沖詰する 一預先表 沖詰する 一預洗 沖詰する 一預読 沖詰する 一類読 沖詰する 一類読 沖詰する 一類読	党夫證目	<u>24</u>	著者所稱與問	+-ワ-ド1	+-9-12 +·
代スター学校末 - 世球学校 - 100000000000000000000000000000000000	とに受け通子時期(100人にいます。 名 社(30月40)名(30月40)年齢 所用	名前記載 今九洗紙 沖詰する 一預先表 沖詰する 一預先表 沖詰する 一預先表 沖詰する 一預先表 沖詰する 一預先表 沖詰する 一預洗表 沖詰する 一預洗表 沖詰する 一預読 沖詰する 一預読 沖詰する 一週読 沖詰する 一週請 沖詰する 四請	党夫婚日	84	塔者所得限度 	<u>キーワード1</u>	+-9-12 +-
代スター学校会 回路発表 一般課 代目 安行目 安行目 後二日 (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本	2(127)1番特徴(125/CC)ます。 名 社らうがないまたらかけない 有単 一 新版	2.4月22款 少九光轮 ※注目する 口須先美 承述目する 口須先美 承述目する 四須先美 承述目する 陸請 承述目する 陸請 承述目する 陸請 承述目する 陸請 承述目する 陸請 ※注目する 陸請 承述目する 陸請 ※注目する 世話 ※注目する 世話	党夫婚日	84	苓 者所謂模觀	+-9-F1	+-9-F2 +-

ロ頭発表の登録者全員の一覧が受付番号順に表示され表中の講演番号欄に文字を入力す ることができます。分野運営責任者用業務マニュアルを参考に講演番号を入力します。一 度に複数人の講演番号の入力ができます。訂正したい場合は表示されている講演番号を編 集できますので入力しなおしてください。

例:	07-12	口頭発表:「分野番号」	(先頭の0は除かない)・	-「発表番号」
	11-12-A	ポスター発表:分野番	<mark>号−通し番号−グループ(</mark>	A or B)
		CEREMENTS MILES OF 2017 - Wordows Internet Explore	ままの 2000 まま ままの まる ままの まるの ままの まるの ままの ままの ままの ままの ままの ままの ままの まるの ままの まるの まるの	2-462
			が表示される できるので講演番号を入力す ♪は訂正することができる。	る。 」

講演番号の入力ができましたら「講演番号の保存」ボタンをクリックします。確認画面 に移りますのでよろしければ保存をクリックします。直したい場合は「戻る」をクリック してください。

3.3座長依頼メールの送信

メールの送信は各分野一覧に「特定の参加者にメールを送る」というボタンがあるので クリックする。

	41 m															
← → G	1	pre.te	c.ehime	−u.ac.j¢	/~bogus/ir	nside/b_1.c	gi									53 =
🚺 おすすめサイ	F 🗋 We	b スライス	キャラリー	C 7	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Ehime Unive	rsity,	А 🗋 П	'S System	Informat						
トップページ	2															ĺ
CSV	ファイルダ	ウンロ・	-F		請演番号	号の入力(口	頭発	(表)	講演	「番号の入力	(ポスター発表)					
	原稿のチ	エック			登創	オデータ簡	易版		钧	定の参加者	こメールを送る					
機械・材料系 ポスター発表	5. 製作 5-口頭	支術分 発表-	野登録	者の一	・ 覧を表示 付番号順	します。(配 で並んでい	!講(ます	は第一希望	02077							
受付日	受付番号	講演委員	号 姓	名	鈍(ふりがな)	名(ふりがな)	年齢	所需	名簿記載	参加形態	発表題目		著者	著者所需相関	キーワード1	キーワー
201209100003	P01-0004	01-01	石川	+=	いしかわ	ပာခဲ့၊င	55	宮城大学	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル97	石川	+=	宮城大学	キーワード91	キーワート
201209100011	P01-0012	01-02	鈴木	⊠+	すずき	よんじゅ	21	福井高専	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル18	錦木	四十	福井高専	キーワード31	キーワート
201209100065	P01-0066	01-03	佐籍	五	ප් රට	ć –	55	鹿児島大学	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル77	佐藤	五	鹿児島大学	キーワード5	キーワート
201209100088	P01-0089	01-04	長谷川	二十六	はせがわ	にじゅろく	25	高知大学	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル21	長谷	川 二十六	高知大学	キーワード15	キーワート
201209100139	P01-0140	01-05	加藤	Ξ+	かとう	さんじゅ	59	千葉大学	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル73	加藤	三十A),福田 二四A),山本 五十六B)	A)千葉大学, B)茨城大学	キーワード62	キーワート
201209100230	P01-0231	01-06	中島	=+=	なかじま	さんじゅに	24	愛媛高専	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル90	电岛	三十二	愛媛高専	キーワード11	キーワート
201209100266	P01-0267	01-07	高橋	+-	たかはし	じゅういち	42	秋田大学	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル43	高橋	+-	秋田大学	キーワード96	キーワート
201209100270	P01-0271	01-08	福田	=+=	ふくだ	1000010	46	香森大学	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル12	福田	二十二A),宮沢 十七A),福井 十六B)	A)春森大学, B)岩手大学	キーワード80	キーワート
201209100296	P01-0297	01-09	佐々木	十五	ちちち	じゅうご	49	島根大学	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル97	佐々:	木 十五	島根大学	キーワード96	キーワート
201209100024	K01-0025	01-01	中村	五十	なかむら	ごじゅ	55	福岡大学	承諾する	口預発表	発表題目のサンブル59	中村	五十	福岡大学	キーワード44	キーワート
201209100060	K01-0061	01-02	遠聽	Ξ	えんどう	さん	22	茨城大学	承諾する	口頭発表	発表5目のサンブル54	遠聴	Ξ	茨城大学	キーワード44	キーワート
201209100077	K01-0078	01-03	中野	二十九	なかの	にじゅく	41	沖縄大学	承諾する	口預発表	発表題目のサンブル98	中野	二十九,金橋 五	沖縄大学	キーワード14	キーワート
201209100117	K01-0118	01-04	鈴木	<u>=+-</u>	すずき	さんじゅいち	49	青奇高専	承諾する	口頭発表	発表題目のサンブル3	錦木	三十	香蟲高專	キーワード0	キーワート
201209100152	K01-0153	01-05	中川	四十三	なかがわ	よんじゅさん	50	新潟大学	承諾する	口頭発表	発表5目のサンブル49	中川	四十三	新男大学	キーワード30	キーワート
201209100162	K01-0163	01-06	ய⊞	四十八	やまだ	よんじゅはち	25	広島大学	承諾する	口頭発表	発表題目のサンブル82	ш⊞	四十八	広島大学	キーワード50	キーワート
201209100184	K01-0185	01-07	中島	三十六	なかじま	さんじゅろく	41	同山大学	承諾する	口頭発表	発表題目のサンブル11	免中	三十六	岡山大学	キーワード27	キーワート
201209100194	K01-0195	01-08	伊藤	0+-	いとう	よんじゅいち	22	和歌山大学	承諾する	口預発表	発表題目のサンブル99	伊藤	四十一	和歌山大学	キーワード17	キーワート
201209100224	K01-0225	01-09	ត	五十	6 U	ごじゅ	37	愛媛大学	承諾する	口頭発表	発表題目のサンブル40	ñ 3	5+	愛媛大学	キーワード56	キーワート
201209100035	A01-0036		伊藤	四十七	いとう	よんじゅなな	56	大分大学	承諾する	聴講						
201209100094	A01-0095		山本	8+-	やまもと	よんじゅいち	46	東京大学	承諾する	聽講						
201209100103	A01-0104		小川	+=	あがわ	೮೫೫೭	37	宫崎大学	承諾する	聴講						
201209100133	A01-0134		材	四十九	はやし	よんじゅく	48	宫城大学	承諾する	聴講						
1																•

分野の登録者がポスター発表、口頭発表、聴講の順に受付番号順に表示されます。



表の左端にはチェック欄があるのでメールを送信したい人にはチェックを入れます(複数可)。定型文を用意しているので表の下にあるラジオボタンから選択します。定型文は分 野運営責任者用業務マニュアルに記載されている送信日に合わせて変更されます。「送信する」をクリックするとメール作成画面に移ります。

ロ頭セッションの座長に開してのお願い		
パール本文 原植士学説会技術研究会室伝素員具		
光照代于18日1KIII117人至来自19月1年 十河 基介		
口頭セッションの座長に関してのお願い		
このたびは,総合技術研究会へ参加いただき,誠にありがとうございま す.		
現在,実行委員会では各分野に参加される方に,各口頭発表セッション における座長の協力要請を行っております。	1	
つきましては,以下の分野の座長をお願いいたしたく,蓮緒させていた だきました.この件に開しまして,ご検討いただければ幸いです.		
日畴: 3/8(木) 分野名:「機械・材料系,製作技術分野」		
お忙しいところお手数をおかけいたしますが,この件に開しまして,以 下の返信欄にて,∗月**日 (*)までにお知らせ下さいますよう,お願い申 し上げます.	-	
確認重重へ		
ラス根会はゴミウギのラスグラーブノビヤ、		
たる場合はノブノリの氏るて戻っていたでい。		
そる場合はブラウザの戻るで戻ってください。		

画面上部に送信先の所属,氏名が表示されるので確認します。定型文の場合,基本的に編 集する必要はありませんがもし必要であれば編集し「確認画面へ」をクリックしてくださ い。戻る場合はブラウザの戻るで戻ってください。

← → C nř 🗋 pre.tec.ehime=u.ac.jp/~bogus/inside/b_mail/b_mailcheck.ogi	\$
🖸 สิ่งสังสีมีป่าใง 🕒 Web スライス ギャッジー 🗀 プックマーク 🎎 Ehime University. A··· 🕒 ITS System Informat···	
における座長の協力要請を行っております。	
つきましては、以下の分野の座長をお願いいたした、通信させていた だきました、この州に関いまして、ご検査いただければ卑いです。	
日 時: 3/8(水) 分野な:「職柄・材料品、製作技術分野」	
あれたいところ男手部をおかれたはます方、つの中に簡単なして、以 下のが目標です。 男中日のまでにおめらせてき、はすよう、お願い申 しおげます。	
(語言 郡)	
お名前()	
「繊維・材料系、製作技術分野」の座長を	
「ほき切けます」 「ほき切けできま せん」	
※各座見には、担当セッションの発表報告書を事前にお起り致します。	
〒4024 電気で大学は146 時代で成長で各員会 1995 日本/1995 日本 1995 日本 1995 日本 1995 日本 1995 日本 1995 日本	
送信	-
戻る場合はブラウザの戻るで戻ってください。	

「送信」ボタンをクリックすると、選択した人それぞれにメールが送信されます。

※このメールは一人一人に送信するので複数人に送信した場合でもメールのヘッダに他 人のメールアドレスが入ることはありません。

メールを送信しました。 - Windows Internet Explorer	-16
We http://pre.tec.ehime-u.ac.jp/"bogus/inside/b_mail/mail/k.html	田 *** × ア Yahoo/検索
rイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	
わ気に入り 🍰 🔊 おすすめサイト・ 🔊 Web スライス ギャラリー・	
- 🍘 メールを送信しました。 🗙 😂 Ehime University, Advance.	
ちらから 戻ってください。	

送信後は上の画面に移りますので「こちらから」をクリックします。

3. 4<mark>担当セッション情報の入力</mark>

座長が決定しましたら、どの方がどこのセッションを担当するかを WEB ツールにて入力 します。10月1日「座長にセッション番号を付加」というボタンを追加しました。このマ ニュアルを作成している時期の都合上3.3までの図にはボタンはありませんがご了承く ださい。入力方法は3.2の講演番号とほぼ同じです。分野登録者の一覧から「セッショ ン番号を付加」のボタンをクリックし入力画面へ移ります。

例:10 実験・実習技術分	·野のC会場,	10:00~11:00 のセ	ッションを担当する場合は,
10-04-06-C			
「分野番号」-「セッション	ノ開始講演番号	<mark>룩」 -</mark>	
「セッション終了講演番号	<mark>("10-"を</mark> 隊	余く)」-「会場」	
← → C 前 □ pre te c e hime: ■ おすおかけト □ Web スタイス ギャラリー トップページへ	u.ac.jp/~bogus/inside/b_2.cgi 🗋 ງ້ອງຊーງ 🎎 Bhime University, A*** 🗋	ITS System Informat***	☆) =
CSVファイルダウンロード	請演番号の入力(口頭発表)	講演番号の入力(ポスター発表) 座長にセッショ	之聯号を付加
原稿のチェック 電気・電子・通信系技術分野登録。 ポイターのキョーの研究を一時構成	登録者データ簡易版 皆の一覧を表示します。(聴講は第一希 とに受け来見順で並んで)とす。	特定の参加者にメールを送る 望のみ)	
	14 名 独(ふりがな)名(ふりがな)年齢 所	5萬 名簿記載 参加形態 発表器目 著者	著者所務領閣 キーワード1 キーワード2 キーワード3
201209100018 P02-0019 02-01-A	中 二十 たなか にじゅう 22 宮崎	高専 承諾する ポスター発表 発表題目のサンブル62 田中 二十	宮崎高専 キーワード72 キーワード57 キーワード14 ここコは「
201209100123 P02-0124 02-02-A	隆二 さいとう に 46 山梨	大学 承諾する ポスター発表 発表題目のサンブル63 斎藤 二	山梨大学 キーワード59 キーワード22 キーワード94 こここは「
201209100145 P02-0146 02-03-B	*木 二十四 ささぎ しじゅし 40 愛知	次学 承諾する ポスター発表 発表題目のサンブル52 佐々木 二十四	愛知大学 キーワード27 キーワード93 キーワード28 こここは「
201209100165 P02-0166 02-04-A 前	五 まえだ ご 37 群馬	次学 承諾する ポスター発表 発表題目のサンブル1 前田 五	群馬大学 キーワード2 キーワード36 キーワード53 ここココよ「
201209100196 P02-0197 02-05-B Ra	日 十五 ぶべた じゅうご 39 鳥取	次学 承諾する ボスター発表 発表題目のサンブル20 福田 十五	鳥取大学 キーワード6 キーワード85 キーワード45 こここま
201209100207 P02-0208 02-06-B 4	本 ユアバ はしもと はしりはち 31 5天服	大学 単語する ホスター発表 発表調目のサンフルの 構本 ニギハ	大阪大学 キーワード82 キーワード78 キーワード52 ここうは
201209100221 P02-0222 02-07-8	F TT PELC BALLAGE SS MAR	大手 単語する ホスター発表 発表器目のサンフル44 山下 三十七	
201209100250 P02*0251 02*00*A #	E TE 6/3X C93444 20 MAX	(ハチ 水路) 3 ハノメー発表 発表時日のサンフル/ 井上 十七	「「「「「「「」」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」
201209100209 P02-0290 02-09-N 18	-+= 124 1716844 39 201	大学 通信する 口種発表 発表語目のサングルの1 接続 三十二 約田 二	+= ml/t += 0-100 += 0-100 += 0-10 = = 0.00
201209100009 K02-0010 02-02 56	第一 こんど しち 57 茶商	(大学 承諾する 口頭発表 発表間目のサンブル19 近藤 →	奈良大学 キーワード34 キーワード78 キーワード6 こここま
201209100047 K02-0048 02-03	唐 三十八 やまざき さんじゅはち 28 岡山	大学 承諾する 口類発表 発表類目のサンブル68 山崎 三十八	国山大学 キーワード17 キーワード28 キーワード29 ここしまげ
201209100110 K02-0111 02-04 88	木 三 すずき 🍾 22 徳島	大学 承諾する 口預発表 発表顕目のサンブルる 鈴木 三	徳島大学 キーワード61 キーワード47 キーワード57 ここコは「
201209100141 K02-0142 02-05 書	木 二十七 あおき していなな		キーワード68 キーワード83 ここはば
201209100147 K02-0148 02-06 長	谷川 三十八 はせがわ さんじめよ	「に扣当するわッション	本 号 が キーワードM キーワード17 colast
201209100167 K02-0168 02-07 萬	東 三十一 ふじわら さんじゅい		+-7-F96 +-7-F43 colat
201209100223 K02-0224 02-08 末	া = কাঠ চ 主	テナわ る	キーワード76 キーワード16 ここコは「
201209100247 K02-0248 02-09 漢	辺 ミナハ わたなべ さんじゅは 衣文・	いてうてる。	キーワード72 キーワード10 ここには「
201209100025 A02-0026 規	辺 四十四 わたなべ よんじゅし		
201209100045 A02-0046 4	林 二十四 こばやし しこじゅし		
201209100092 A02-0093 構	本 三十九 はしもと さんじゅく		
201209100151 A02-0152 大	田 二十三 おおた にじゅさん 63 大分	大学 承诺する 聴講	
4			2

登録している方全部が表示されますが座長のみに<mark>担当セッション情報</mark>を入力します。座 長でない方は空欄のままにしておいてください。すでに入力したセッション番号を訂正す る場合もこの画面からから行います。入力された番号が編集可能な状態になっていますの で訂正してください。削除する場合は空欄にし、保存してください。



担当セッション情報を入力する表の下に「座長のセッション番号を保存」というボタン がありますのでクリックし確認画面に移り確定させてください。

4. 『報告集原稿の確認』

報告集原稿の確認作業には原稿のチェックと原稿未提出者へ督促メール送信,原稿の訂 正依頼のメール送信があります。

4. 1 原稿のチェック

分野登録者一覧のページに「原稿のチェック」というボタンがあるのでクリックします。

← → C	← → C fi D pretecehime-uac.b/Tosus/inside/b.2.csi 💬 🗄								☆ =									
12 おすすめサイ	F ⊡ w	b スライス :	ドャラし	- 🗀	ブックマー	ゥ 🎎 Ehir	ne University,	A	ПТS:	System Inf	format							
トップページ	2																	2
COM	「「「「「「「」」」」」」」」(「「「「」」」」」)「「「」」」」」(「」」」)「「」」」」(「」」」」」(「」」」」」」(「」」」」」」」(「」」」」」(「」」」」」(「」」」」」(「」」」」」(「」」」」」(「」」」」)																	
	57 (10)				07	10Km - 5 (7)	())(())(())	30		6/9/X 10	-50///////	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	Exac C 7 7 a 7 m	9.6110				
	原稿のチ	エック				登録者方	データ簡易題			特定	の参加者に、	ールを送る						
雷雪・雪																		
ポスター発言	長一口頭	発表一	法講	ことに	受得灌	号順で並	んでいます	F,	4 <u>0 m</u> v.									
受付日	受付番号	請演番号						年副		名簿記載	参加形態	発表題目	著者	著者所居根既				
201209100018	P02-0019	02-01-A		田中	=+	たなか	にじゅう	22	宫崎高専	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル6	2 田中 二十	宮崎高専	キーワード72	キーワード57	キーワード14	1515155
201209100123	P02-0124	02-02-A		斎藤	=	きとう	la la	46	山梨大学	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル6	3 斎藤 二	山梨大学	キーワード59	キーワード22	キーワード94	ದವರ್ಷ
201209100145	P02-0146	02-03-B		佐々木	二十四	きちき	にじゅし	40	爱知大学	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル5	2 佐々木 二十四	愛知大学	キーワード27	キーワード93	キーワード28	ವರುವರ್ಶ
201209100165	P02-0166	02-04-A		前田	五	まえだ	E .	37	群馬大学	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル1	前田 五	群馬大学	キーワード2	キーワード36	キーワード53	ದರುವರ್ಗ
201209100196	P02-0197	02-05-B		福田	十五	ふくだ	じゅうご	39	鳥取大学	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル2	0 福田 十五	鳥取大学	キーワード6	キーワード85	キーワード45	ವರುವರ್ಶ
201209100207	P02-0208	02-06-B		橋本	二十八	はしもと	にじめはち	31	茨城大学	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル5	0 橋本 二十八	茨城大学	キーワード82	キーワード78	キーワード52	ವರುವರ್ಶೆ
201209100221	P02-0222	02-07-B		шŦ	三十七	やました	さんじゅなな	55	栃木大学	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル4	4 山下 三十七	栃木大学	キーワード45	キーワード35	キーワード11	ವರುವರ್ಶ
201209100250	P02-0251	02-08-A		井上	+Ł	いのうえ	じゅうなな	26	鳥取大学	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル7	井上 十七	鳥取大学	キーワード19	キーワード24	キーワード50	ವರುವರ್ಶ
201209100289	P02-0290	02-09-A		後職	Ξ+	ごとう	さんじゅ	50	茨城大学	承諾する	ポスター発表	発表題目のサンブル3	1 後藤 三十	茨城大学	キーワード96	キーワード94	キーワード27	こここまに
201209100001	K02-0002	02-01		林	二十 三	はやし	にじゅさん	39	富山大学	承諾する	口頭発表	発表題目のサンブル2	7 林 二十三,松田 二十二	富山大学	キーワード88	キーワード96	キーワード6	ದರುವರ್ಷ
201209100009	K02-0010	02-02		近藤	-	こんどう	いち	57	奈良大学	承諾する	口預発表	発表題目のサンブル1	9 近藤 一	奈良大学	キーワード34	キーワード78	キーワード6	こここまに
201209100047	K02-0048	02-03		山崎	三十八	やまざき	さんじゅはち	28	周山大学	承諾する	口頭発表	発表題目のサンブル8	8 山崎 三十八	岡山大学	キーワード17	キーワード88	キーワード29	ವರುವರ್ಶ
201209100110	K02-0111	02-04		綿木	Ξ	すずき	さん	22	徳島大学	承諾する	口預発表	発表題目のサンブル5	総木 三	徳島大学	キーワード61	キーワード47	キーワード57	こここまに
201209100141	K02-0142	02-05		青木	二十七	あおき	しこじゅなな	24	兵庫大学	承諾する	口頭発表	発表題目のサンブル3	8 春木 二十七	兵庫大学	キーワード72	キーワード68	キーワード83	コンコオド
201209100147	K02-0148	02-06		長谷川	三十八	はせがわ	さんじゅはち	35	富山大学	承諾する	口頭発表	発表題目のサンブル5	4 長谷川 三十八	富山大学	キーワード22	キーワード94	キーワード17	ದವರ್ಷ
201209100167	K02-0168	02-07		稜原	=+→	ふじわら	さんじゅいち	59	三重大学	承諾する	口頭発表	発表題目のサンブル9	9 藤原 三十一	三重大学	キーワード65	キーワード96	キーワード43	1515155
201209100223	K02-0224	02-08		木村	=	きむら	10	28	高知大学	承諾する	口頭発表	発表題目のサンブル4	2 木村 二	高知大学	キーワード18	キーワード76	キーワード16	-1\$15155
201209100247	K02-0248	02-09		渡辺	三十八	わたなべ	さんじゅはち	56	栃木高専	承諾する	口頭発表	発表題目のサンブル7	0 渡辺 三十八	栃木高専	キーワード69	キーワード72	キーワード10	1515155
201209100025	A02-0026			渡辺	8+8	わたなべ	よんじゅし	36	愛知大学	承諾する	聽講							
201209100045	A02-0046			小林	二十四	こばやし	にじゅし	55	広島大学	承諾する	聴講							
201209100092	A02-0093			橋本	三十九	はしもと	さんじゅく	58	新潟大学	承諾する	聽講							
201209100151	A02-0152			太田	=+ =	おおた	にじゅさん	53	大分大学	承諾する	聴講							

ポスター発表, ロ頭発表の登録者の原稿提出状況が表示されます。表の「原稿ファイル」 の欄には原稿ファイルのリンクが貼られておりクリックすることでダウンロードし閲覧す ることができます。また, 表の「提出」という欄には, 未, 済, 訂, 確の4つの文字のどれかが 入っています。意味はそれぞれ

未:原稿は未提出。

済:原稿は提出済

訂:原稿は提出済であるが原稿をチェックした結果,訂正が必要。

確:原稿は提出済で訂正の必要無し。

原稿が投稿されると未→済に自動的に切り替わります。また訂正依頼メールを送信すると 済→訂に自動的に切り替わります。投稿された原稿をチェックし,訂正の必要がなければ 済→確あるいは訂→確に提出状況を変更してください。



表の右端に「進む」というボタンがあるのでクリックします。下の画面に移りますのでい ずれかの「変更」ボタンをクリックし提出状況を変更します。操作ミスがなければ確認済 に変更するだけの作業ですが操作ミスで「確」にしてしまったなどの場合は提出状況を提 出済あるいは訂正中に変更してください。



変更後,下の画面に移りますので「原稿提出状況へ戻る」をクリックします。なお,原稿の 提出状況を「確」にした場合でも投稿者は再投稿することができ,原稿は上書き保存され ます。直近の投稿日時が表示されていますのでご注意ください。

Testate (Duna 22/2 King Carlos & Born Danie A. D	The second	
▲ 8/9/98/911F 📋 Web X21X 9/97/1 🛄 799/219 👸 Enime University, A***	115 System Information	
原稿提出状況の変更が完了しました。 原稿提出状況へ戻る		

4.2 督促メールの送信

原稿未提出者への督促メールの送信は定型文にて行います。3.3の座長依頼メールの 送信と同じ方法です。送信時期が来ましたら定型文が選択できるようになります。

【督促メールの送信スケジュール】

1回目督促メール送信:12/26(水) 提出期限 12/28(金)
 2回目督促メール送信:1/7(月) 提出期限 1/10(木)
 3回目督促メール送信:1/11(金) 提出期限 1/18(金)

分野登録者一覧へ

生物・農林水産系技術分野登録者の一覧を表示します。メールを送信したい人にチェックをいれ「メール作成」をクリックしてください。



4.3 訂正依頼メールの送信

訂正依頼メールの送信は原稿のチェックの画面から原稿の提出状況を変更する画面へ移 動するときと同じく表の右端の「進む」ボタンをクリックしてください。次の画面に移動 後、右端に「メール送信」というボタンがあるのでクリックしてください。下の画面にな りますので確認箇所に訂正をお願いすることを記入します。さらに投稿期限に日付を記入 します。デフォルトでは*月*日としていますが*を数字に置き換えてください。次に再投稿 をお願いする原稿のファイル形式を指定し「確認画面へ」をクリックしてください。

← → C f D pre.tec.ehime=u.ac.jp/~bogus/inside/genkou/g_mai	il/g_mailwrite.cgi
🚺 おすすめサイト 📄 Web スライス ギャラリー 🧰 ブックマーク 訧 Ehime University, A…	🗅 ΠS System Informat…
愛媛大学 新谷 公平 様 niiya@cs.ehime-u.ac.jp こちらの方に原稿訂正依頼メールを送信します。	
確認箇所:(下の入力欄に記入してください)	
	ここに訂正をお願いすることを 記入します。
投稿期限: 「月・回 学校稿する原稿: C pdfファイルのみ C wordファイルのみ C wordファイル両方 確認画面へ 戻る場合はブラッチの戻るで戻ってください。	投稿期限を記入します。 *のところを数字に 置き換えてください 再投稿をお願いする原稿の ファイル形式を指定してください
	確認画面へ移動します

自動でメールが作成されますので間違いないことを確認し「送信」をクリックしメールを 送信します。

e - C	f	🗋 pre.tec.	ehime-	u.ac.jp/~bogu	ıs∕inside∕genko	ou/g_mail	/g_mailche.cgi
💡 おすすめサイ	۲ D	Web スライス キ	ドャラリー	🗀 ブックマーク	💦 Ehime Univer	sity, A•••	🕒 ITS System Informat***
このメールは次の)方に送	られます					
受付番号 K10-04	12, 氏名	新谷公平,所见	【義関 愛嬌	大学 email niiva@)os ehime−u acip		
こちらの内容で送(言します。						
Subject	614C*+ 4	500-01-7					
1.发展大学综合权	们報告外	に見ていて					
▲又 愛媛大学 新谷 公	平横						
		愛媛大学總合技	術研究会実	行委員会			
8	浩集原移	制について					
この度は,報告集」	原稿を投稿	筋いただき, 誠口る	5りがとうご:	ざいます。			
投稿いただきました	「面稿に」	ついて以下のするを	演習いたした	K. X-14.17-1			
ました。	200101-		1000 1201	2000 100120			
確認箇所:							
これはテストです。							
テストです							
・テストです							
++++++	エルナー	ヘーキー キナベ	Figt -T	*=====================================			
あにしいこころ あ 下記のとおり再投	テ気をの 乱いただき	がりいたしよう があ きますよう, お願い	原稿をこい 申し上げま	#8801727285 す。			
	51						
投稿期限:12月6E	l						
投稿する原稿:pdf	ファイルッ	wordファイル両方					
奶辣麦油、炒下、白	1.00 F	502/ たかい					
短袖方法・以下UN LEL:http:	-//*つ神か //tech20	Etha∖/2dU% 13 teo ehime⊣u eo	in/contribt	teni			
			g/ 0010101				
正式04年度要報。	L-9428-0-4	法发展安全学行者		_			
〒0024年度変感: 分野運営担当者	(子結省)	1270町丸安美175	に用意				
URL:http://tech20	13.tec.eh	ime-u.ac.jp/					

エクセルを用いて CSV ファイルを開く際の注意

直接 CSV ファイルをエクセルで開くと数字を含む文字列が日付に変換されることがあり ます。これを解消する方法を説明します。

1. エクセルを起動し、データー外部データの取り込み-テキストファイルをクリックします。

	1) - (1	(²¹ +)	Ŧ								Book 1	- Microsoft	Excel	
•	ホーム	挿入	~-	ージ レイアウ	ト数	2元	データ	校	閒 表示	- 開発				
	1	P	. #				U H	統	41		▼ 家 クリア			
		- 271	7.0					ロパティ	2.		》再通用		ا 🗄 🔜	
データイ	ss web ベース クエリ	774	データ	アンシース・ト	お4400	重新	• 68 /)	ックの編	₩ 1 1 1	ABX (14)	🖄 🏏 🕅	E 12.0000	直 単線の うう	-500 m
	外音	۶ <u>ټ</u>	の取り込	Ъ			損売			並べ替える	フィルタ		データ	ロツール
	A1	テキス	くト ファイ	(ルから外部	データを	取り込	Ъ							
	A	7	21 771	(ルからデータ	時インボ・	ートします	t.	- 1	F	G	Н	I	J	К
1														
2			ヘルプを:	表示するに	I, F1 ≉	-51	666	čΩ.						
3														
4		_												
5		_												
7							-							
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
10														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

2. 次にファイルを選択するウィンドウがでるので保存しておいた CSV ファイルを指定し インポートします。

オテキスト ファイルのインホー のの	r r F#1X)r •	- C	ドキュメントの検索	×	prosoft Ex	cel					
登理 ▼ 新しいフォルダー			s, · · 	- 10		8-8		- 12	*	2	●∃詳細デー
Microsoft Office Ex	ドキュメント ラ 対象フォルター: 2か所	イブラリ	並べ替え	วงหมั∽ ◄	切り位置	重視の う 削除 入 デー!	データの 統合 力規則 -	What-If 分析。	グループ化 グル	ーブ解除 小計 アウトライン	- "当!!##E表
☆ お気に入り りの/ロード	名前 🔺		更新日時	種類							
 デスクトゥブ 第 長辺表示した場所 ライブラリ ドキュント ビウチャ ビウチャ ビデオ シュージック ニンピューター (Co) (Co) 	iirosoft Visual Studio 2008 Sa a ree,728		2009/12/08 21:26 2012/08/31 16:33 2012/08/10 16:23 2010/02/15 10:48	ファイル フォルダ ファイル フォルダ Microsoft Offi テキスト ドキュメ	I	J	K		M	N	0
<u>■</u> リムーバブル ディスと <u>▼</u> ファ・	<u>* </u> イル名(N): a	ッ ッール(L) ・	Fキスト ファイル インボート(M)) マ キャンセル		► 伊 打	保存し 「定し	たCS インデ	いファ ポート [・]	イルを する	
18											
19											
20											
22											
23											
24											
26											

3. テキストファイルウィザード 1/3 というウインドウが表示されるので元のデータ形式 で「カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ」が選択 されていることを確認し「次へ」をクリックします。

(1) - (1 -)	2			Book1 - Microso	ft Excel				
-ム 挿入	ページ レイアウト 数式	データ 校開	表示 開発						
Access データベース グエリ ファイル 外部データの	その他の 既存の すべて データソース 報続 取り込み	 ま テキスト ファイ ごう 違択したデータ ジリ、 じたへ]をクリッジ 提続 元のデータの計 	ル ウィザード - 1 / 3 は区切り文字で区切られ つするか、区切るデータの) 形式	しています。 形式を指定してください。				<u>?</u> ×	1911日 秋小計 1911-5イン
A1	C D	テー900774 で 力ンマ E C スペー	ル形式を選択してくたさ(やタブなどの区切り文字 -スによって右または左にま): によってフィールドごとに区 続えられた固定長フィール	と切られたデータ(<u>D)</u> ルドのデータ(<u>W</u>)]			N
2 3 4		取り込み開始計	17(B): 1 🚊] 元のファイル(Q):	932:日本語	春(シフト JIS)			
5 6 7 8		ファイル C¥U 1受付日,3	lsers¥niiya¥Document: 5(付番号,請演番号,好	i¥acsv のブレビュー 、名、姓(ふりがな)。名	5(ふりがな),年齢	1.所属,名簿推	戰,參加形態,発;	大頭目, 一	
9 10 11 12 上が遅	፪択されてい	220120305 ることを確	1402,K01-0001,01-02 室認し次・	×	夏城大 雪 18,愛城	t,承諾す: 学,承諾する,[[大学,承諾す:	る, 口頭発表, テス 口頭発表, 技術部 る, 口頭発表, 二	(トテス) に関する ・	
13					キャンセル	< 戻る(8))次へ(N) >	完了(E)	
15									
16									
17									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
0.0									

4. テキストファイルウィザード 2/3 において区切り文字を「カンマ」のみにチェックを 入れ「次へ」をクリックします。

(1) - (1 -) =	Book 1 - Microsoft Excel	
ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ	校開 表示 開発	
	キネスト フィイル ウイザード - 2 / 3 フィールドの区 切り文字を確定して伏えい。(データのブルビュー) ボックスには区 切り位置が表示されます。 区切文字 「タクロ」 アメート	・小計 フトライン
A1 • fx	□ セミコロン(M) □ 連続した区切り文字は 1 文字として扱入B)	
1 2 3 4 4 5 0 7 2 8 2 8 2 8 2 8 2 8 2 8 3 8 2 8 7 7 8 8 8 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7		
11	201208071104 K01-0032 D1-01 度城大学 译語する 口頭発生	
12		
13	キャンセル 〈 戻る(B) 次へ(N) > 完了(F)	
15		
16		
17		
18		
19		
20		
22		

5. テキストファイルウィザード 3/3 でデータのプレビューの中から受付日を選択し列の データ形式を「G/標準」から「文字列」にします。同様にデータのプレビューの中から講 演番号を選択し列のデータ形式を「文字列」にし「完了」をクリックします。



6. データを貼り付ける位置を決め「OK」をクリックするとCSVファイルが表示されます。

