

<<旅費に関する注意事項>>

1. 大学院生で、原則としてポスター発表（共著も可）を行い、PFシンポ又はMLFシンポへの参加（必須）をいただくことが旅費支給の条件となっています。

なお、大学院生の交通費は現住所からの計算となるため、共同利用者支援システムに登録されている住所が変更になっている場合は予め修正をお願いします。

2. 1. に該当する大学院生であっても、つくば市の方には旅費・宿泊料は支給されません。
3. 所属が KEK 近郊【東京・神奈川・埼玉・千葉・茨城（つくば市を除く）】の方は日帰り圏内となります。
(例 1) KEK ドミトリーに宿泊しないで 2 日間参加は、往復運賃 x2 が支給されます。
(例 2) KEK ドミトリーに宿泊して 2 日間参加は、往復運賃 + KEK 内への宿泊料が支給されます。
4. 宿泊費のサポートはドミトリーの部屋の種類に係わらず一律 2,600 円/泊となり、外泊、実家・知人宅などへお泊りの場合は支給されません。どうぞご注意ください。なお、2024年度は日当の支給はありません。

建物名	ルームタイプ	広さ	料金(1 人/1 泊税込)	部屋数
1 号棟	シングル(バス・トイレ無)	13m ²	2,100 円	65 室
3 号棟	シングル(バス・トイレ付)	15m ²	2,600 円	32 室
4 号棟	シングル(バス・トイレ付)	14m ²	2,600 円	40 室
5 号棟	シングル(バス・トイレ付)	16m ²	3,100 円	68 室

※5 号棟は 2022 年 4 月に新設

5. 航空券を利用される場合は、領収書と搭乗券の半券（原本）又はnetの搭乗証明を 3 月 24 日(月) 必着でご提出下さい。
年度末のため、遅れますと支給できない場合もあります。速やかにご郵送下さい。

郵送先：〒305-0801 茨城県つくば市大穂 1-1

高エネルギー加速器研究機構

ユーザーズオフィス 宛

Eメール：usersoffice@mail.kek.jp

6. 出張日程、宿舍の予約については、締切後二週間を目処にポータルサイトに反映されます。
7. フェスタ終了後に、旅費を申請している方には、ユーザーズオフィスより旅程確認のメールが届きます。案内に従い、速やかに手続きを行ってください。

旅費支給に関するお問合せ：

旅費担当窓口：qbs-sanka@pfiqst.kek.jp

※参加登録サイト締切後はサイトでの変更ができません。

出張日程や宿泊日程の変更・キャンセル等については、旅費担当窓口までご連絡下さい。