**（様式１）※KEK所属の場合は不要**

研究代表者の所属長による申請書

年　　月　　日

大学共同利用機関法人

高エネルギー加速器研究機構長　殿

機関名

所属名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

氏　名

「加速器技術開発若手研究プログラム」に係る申請について

標記の件について、別添提案書類のとおり申請いたします。

　なお、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」に基づいた体制整備等自己評価チェックリストについては提出済みです。

記

令和４年4月以降に「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」に基づいた体制整備等自己評価チェックリストを提出している場合のみ記載してください。

研究課題名：

研究代表者名：

部局・役職：

以上

**（様式２）**

表紙

「加速器技術開発若手研究プログラム」提案書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究課題名 | | |  | | |
| 研究期間 | | | ○○（令和○）年○月○日　～　○○（令和○）年○月○日（○年間） | | |
| 所属機関名 | | |  | | |
| 所在地 | | | 〒 | | |
| 研究代表者 | ふりがな  氏　名 | |  | 役職名 |  |
| 所属部署名 | |  | | |
| 連絡先 | | TEL. FAX. | | |
| E-mail: | | |
| エフォート | | （申請課題に対するエフォートをご記載ください。）  　　　　　　　　　　％ | | |
| 機構内協力者 | ふりがな  氏　　名 | | ※設備担当者等を記載 | 役職名 |  |
| 所属部署名 | |  | | |
| 連絡先 | | TEL. FAX. | | |
| E-mail: | | |
| 研究概要 | | （申請する課題の内容を簡潔にまとめた概要を400字程度で記入してください） | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所要  見込額  （単位：千円） | 2025年度  (令和5年度) | 2026年度  (令和6年度) | 2027年度  (令和7年度) | 計 |
|  |  |  |  |

**（様式３）**

提案課題全体の研究計画

「募集要項」を踏まえて記載してください。

|  |
| --- |
| １．研究目的　（１頁以内）  本欄には、先端的な加速器の基盤技術開発に関する最近の国内外の研究動向及び課題に関する認識について記載した上で、提案課題の着想に至った経緯、研究目的について記載してください。 |

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・・・・

|  |
| --- |
| ２．達成目標、期待される成果　（１頁以内）  　本欄には、具体的な達成目標と期待される成果について、これまでの研究や技術開発の実績も踏まえて記載してください。 |

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・・・・

|  |
| --- |
| ３．研究計画・手法　（２頁以内）  　本欄には、研究目的を達成するための具体的な研究計画・手法について記載してください（研究テーマの説明図を付けることが望ましい）。本機構設備を使用の場合は、何を使用するか、記載してください。また、応募者におけるこれまでの成果や最新の知見等の活用方法についても記載してください。 |

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○・・・・

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究開発項目 | 2025年度  （令和７年度） | 2026年度  （令和８年度） | 2027年度  （令和９年度） | 所要見込の総額 |
| ○○○○○○○の開発  （設備費）  ・～～～～装置製造  ・～～～～装置  （事業実施費）  ・～～～～の評価 |  |  |  | 0  【】内は自己資金  （設備費）  0【0】  （事業実施費）  　0 |
| 合計 | 000,000 | 000,000 | 000,000 | 000,000 |

※必要に応じて適宜記入欄を追加してください。

※「募集要項」を踏まえ、所要見込額として本補助金からの充当見込額を記入してください。なお、別途、自己資金等も加えて研究開発を行う場合は、本補助金からの充当見込額と切り分けて記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ４－２．具体的な実施内容  　本欄には、年度別に研究開発項目ごとの具体的な実施内容を箇条書きで簡潔に記載し、それに対応する達成目標を記載してください。 | |
| 研究開発の具体的な実施内容 | 達成目標 |
| 【2025年度（令和７年度）】 |  |
| 【2026年度（令和８年度）】 |  |
| 【2027年度（令和９年度）】 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ５．研究開発に必要な設備備品・機器 | | | | |
| 品　　名 | 用　　途 | 金額（千円） | 保有・購入・リースの区分 | 購入・リースの場合の調達時期 |
|  |  |  |  |  |

＊「品名」は４．年次計画（線表）の研究開発項目ごとに記載してください。

＊「保有・購入・リースの区分」が「保有」の場合、「金額（千円）」欄は「０」を記入。

＊「購入・リースの場合の調達時期」は「xxxx（西暦）年x月」と記入。

**（様式４）**

年度別所要経費

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | 2025年度  (令和７年度) | 2026年度  (令和８年度) | 2027年度  (令和９年度) | 計 | 備考（自己資金等） |
| 設備費 | |  |  |  |  |  |
| 事業  実施費 | 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 国内旅費 |  |  |  |  |  |
| 外国旅費 |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |  |
| 【設備費の計】 | |  |  |  |  |  |
| 【事業実施費の計】 | |  |  |  |  |  |
| 【その他の計】 | |  |  |  |  |  |
| **【合計】** | |  |  |  |  |  |

※各項目ごとの金額は、千円単位（千円未満は切り捨て）とし、原則として消費税込みで記入してください。

※必要に応じて適宜記入欄を追加してください。

※「募集要項」を踏まえ、所要見込額として本補助金からの充当見込額を記入してください。なお、別途、自己資金からの充当等も加えて研究開発を行う場合は、本補助金からの充当見込額と切り分けて備考欄に記入してください。

**（様式５）**

研究者の研究歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ  研究者名  （所属機関、部署、職） | 最終学歴  （学位） | 専門分野 | 研究歴  （受賞歴・表彰歴を含む） |
|  |  |  |  |

**（様式６）**

他事業費の応募・受け入れ等の状況

* 現在受けている、あるいは申請中・申請予定の国の競争的資金制度やその他の研究助成等（民間財団・海外機関含む）について、制度名ごとに、研究開発課題名、研究開発期間、役割、本人受給研究開発費の額、エフォート等を記入してください。
* 記入内容が事実と異なる場合には、採択されても、後日取り消し又は減額配分となる場合があります。
* 現在申請中・申請予定の研究助成等について、この提案の選考中にその採否が判明する等、本様式に記載の内容に変更が生じた際は、本様式を修正の上、募集要項に記載されたお問合せ先まで電子メールで御連絡ください。
* なお必要に応じて、他制度への申請書、計画書等を求める場合があります。

１．申請中・申請予定の研究費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究開発費名（研究機関・配分機関等名） | 研究開発課題名  （研究開発代表者氏名） | 役割 | 令和7年度の研究開発費（期間全体の額）　（千円） | エフォート（％） | 研究開発内容の相違点及び他の研究開発費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２．受入中・受入予定の研究費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究開発費名（研究機関・配分機関等名） | 研究開発課題名  （研究開発代表者氏名） | 役割 | 令和7年度の研究開発費（期間全体の額）　（千円） | エフォート（％） | 研究開発内容の相違点及び他の研究開発費に加えて本応募研究課題に応募する理由 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

・現在受入中または、受け入れが決定している助成等について、本人研究開発費（期間全体）が多い順に記載してください。

・「役割」は、代表又は分担等を記載してください。

・「研究開発費」は、御本人が受給している金額（直接経費）を記載してください。

・「エフォート」は、年間の全仕事時間（研究開発活動の時間のみならず教育・医療活動等を含む）を100%とした場合、そのうち当該研究開発の実施に必要となる時間の配分率（％）を記載してください【科学技術・イノベーション会議における定義による】。

・人材育成プログラムのエフォートと現在受給中の助成等のエフォートを合計して100%を超えないようにしてください。

・必要に応じて行を増減してください。

**（様式７）**

用語の解説

＊本提案書類で記載している専門用語及び略語のうち、特に必要と思われるものについて、簡潔に解説を記入してください（記載形式自由）。なお、提出を義務付けるものではありません。

**（別添）**

提案書類チェックシート

提案書類について欠落がないかチェックの上、本チェックシートについても提出してください。提出方法は、募集要項のを参照してください。また、提案書類にはページ番号を付してください。なお、提案書類の各様式の記載時には青文字を削除してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 研究者名 |  |
| 申請課題名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請書類 | | | 提出  要否※ | 備考 |
| □ | 様式１ | 所属長による申請書 | ○ |  |
| □ | 様式２ | 表紙 | ○ |  |
| □ | 様式３ | 提案課題全体の研究計画 | ○ |  |
| □ | 様式４ | 年度別所要経費 | ○ |  |
| □ | 様式５ | 研究者の研究歴 | ○ |  |
| □ | 様式６ | 他事業費の応募・受け入れ等の状況 | ○ |  |
| □ | 様式７ | 用語の解説 | △ | 任意作成 |
| □ | 提案書類チェックシート | | ○ |  |

※○：提出が必要　△：必要に応じて提出

提出した書類は■印にしてください