

## IINAS 人材育成プログラム「国際スクールの開催・支援」

### 2021 年度事業募集要項

#### 1. 趣旨

加速器は、基礎科学の枠を超えて医療や産業利用にも展開され、また、欧米はもとより、アジア諸国においても急速な発展を遂げています。日本が加速器科学における国際競争力を維持し続けるためには、高い専門性と広い視野並びに国際的通用性を持つ若手研究者を育成することが急務であり、高エネルギー加速器研究機構（KEK）は加速器科学分野の COE として、当該分野の発展と人材育成に主導的役割を果たすことが期待されています。

このような背景を基に、文部科学省の採択を得て、KEK では 2018 年度から「大学加速器連携ネットワークによる人材育成等プログラム」（IINAS）を実施し、国際スクール及びそれに類する取り組み(以下「スクール」という。)に経費支援を行っております。

また、採択したスクールの内、IINAS 推進室による事務支援を行うことで、そのスクールがより充実され、人材育成の効果を上げると判断されたスクールを申請に基づき審査した上で「KEK-IINAS スクール」とし、経費支援に加え事務手続きなどの運営支援をいたします。原則として「KEK-IINAS スクール」の分野を毎年変更することで、加速器科学において多様な分野のスクールを支援していきます。

ついては、本事業の下で行うスクールについて以下のとおり募集しますので、奮ってご応募ください。

#### 2. 応募対象となるスクール

以下の 2 つの区分のいずれかに該当するスクールを募集します。なお、対面開催に限らず、オンライン上での開催も募集対象とします。

##### 区分 1（開催タイプ）

以下に示す全てに合致するスクールの開催。

- (1) 研究人材の育成、資質向上を目的としているもの
- (2) 加速器科学及び当該関連分野に関するスクールであること
- (3) 2020 年度内に開始し終了するスクールであること（経費執行手続きを含む）
- (4) KEK 以外の機関が主催するスクールは、KEK を共催機関とすること

（本事業により支援する経費（支援経費の費目は「6. 支援する経費」を参照）の執行はすべて KEK において行うため。）

## 区分2（派遣タイプ）

KEK 以外の機関・組織が開催するスクール（ただし、上記（4）の条件は除く）に対する受講生の派遣。

応募対象スクールの受講者は、区分 1、2 いずれの場合も、学部学生、大学院生、若手の研究者及び技術者（民間企業）に限る。

### 3. 応募条件

スクール終了後に実施する、評価指標（以下、参照）の為の追跡調査に協力すること。

#### <評価指標>

本事業ではその成果を測るため、以下を評価指標としています。

- (1) スクール受講者数（対象者は「4.」参照）
- (2) 受講者による研究・就学成果の発表数

#### <対象となる成果>

① 参加したスクールの分野に関連する成果の発表であること

② 発表形態：

学術論文、学位論文（修士、博士）、著書、プロシーディングス、  
学会発表（口頭、ポスター）など

③ 調査期間：スクール参加終了時～2022 年 3 月までの間に発表した成果

④ 調査方法：

IINAS 推進室にて、各スクールの受講者から ORCID への登録依頼及び ORCID アカウントへの情報書込み/読込みの許可を得た上で、ORCID 上の情報を基に成果発表数を調査する。したがって、各スクール主催者は、その旨を受講者へ周知するとともに、受講者の氏名、メールアドレスを IINAS 推進室へ提供すること。

### 4. 申請資格

日本国内の国公立大学法人、私立大学又は文部科学省所管の法人に所属し、研究に従事する者。但し、運営委員/室長が認めるものに関してはこの限りではない。

### 5. 申請手続き

申請書： 別紙のとおり

申請先： 高エネルギー加速器研究機構 IINAS 推進室  
Email: acc-ntw-secretariat@ml.post.kek.jp / 電話：029.879.6260  
申請期限： 2020 年 12 月 11 日（金）17 時必着  
申請方法： 申請書を Email 添付により提出すること ※様式の変更は認めません。

## 6. 支援内容

本事業により支援する内容は以下のとおりです。

### <経費支援> 採択された全てのスクール

支援経費の執行は、スクール運営組織が作成する執行計画に基づき KEK にて行いますのでご留意ください。

(1) 旅費（参加者、講師、運営スタッフ）

(2) スクール開催経費

消耗品費、謝金、印刷製本費、通信運搬費、準備会・スクール及び整理会のための会議費、雑役務費、レセプション経費（酒類の支出は不可）、エクスカージョン経費

### <運営支援> 「KEK-IINAS スクール」のみ

2020 年度開催分から、区分 1（開催タイプ）に採択されたスクールを対象に、「特別支援枠」を設け、スクールの準備・開催に係る事務業務を IINAS 推進室(1 名)が支援します。

当該支援を希望するスクールの申請者においては、以下を参照のうえ、申請書の該当部分において希望の意思表示をしてください。

- ・支援内容： スクールの準備・開催に係る事務業務
- ・支援規模： 毎年度 1 件
- ・支援実施主体： IINAS 推進室
- ・支援の条件： スクール名に「IINAS-KEK スクール」の冠を付すこと。

## 7. 審査及び結果の通知

プログラム運営委員会が行う審査（書類審査 and/or ヒアリング審査）の結果に基づき採否を決定し、その結果を申請者に通知します。

## 8. 審査基準

- (1) 「1. 趣旨」に沿ったスクールであること
- (2) 「2. 募集するスクール」に合致すること
- (3) 実施主体・運営体制が明確であること。
- (4) スクールの目的とカリキュラムが具体的であり、十分な準備がなされていること。

(5) 本事業の評価指標(本要項3.参照)に則り、高い評価が得られると期待されるもの。

「特別支援枠」\*IINAS 推進室による事務支援について

- ・区分1(開催タイプ)の採択スクールであること。
- ・事務支援があることで、スクールが充実し、より高い人材育成効果が得られると判断されるもの。
- ・支援を必要とする事務業務が明確であること。

#### 9. 採択後の手続き

申請者は、以下の書類をIINAS 推進室に提出してください。

- ・実施計画書: 別紙様式により採択通知日から2週間以内に提出
- ・実施報告書: 別紙様式によりスクール終了後1か月以内に提出

#### 10. 過年度に採択され開催が延期となっているスクールの2021年度への申請について

新型コロナウイルスの影響により、2019年度、2020年度は開催を延期し、2021年度に開催を検討しているスクールにおいては、当該スクールの2021年度開催の為の経費支援の再申請は不要です。但し、中止を発表したスクール及び、延期をしたが2021年度はスクールの内容を大きく変更する場合や、申請額を変更する場合は、再申請が必要です。

(再申請の有無に関する詳細は下記までお問い合わせください。)

本件問い合わせ先

IINAS 推進室(ハイス、野村)

Email: [acc-ntw-secretariat@ml.post.kek.jp](mailto:acc-ntw-secretariat@ml.post.kek.jp) / 電話: 029.879.6260