IINAS人材育成プログラム「国際スクールの開催・支援」

2021年度事業経費支援申請書（再募集）

申請者氏名：

所属機関：

職名：

連絡先：（電話）

（Email）

KEK所属の連絡担当者氏名：

所属：

連絡先：（電話）

　　　 （Email）

「募集要項4.」に記載されている、申請要件を確認しました。[ ] ＊要チェック

1. 申請する事業（スクール）に関して

|  |  |
| --- | --- |
| 開催形態 | □対面開催□オンライン開催□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| IINASによるオンライン運営支援の希望の有無 | [ ] 希望する（希望支援内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）記載例＊撮影配信サポート、VRサポートなど　　　[ ] 希望しない |
| スクールの名称 | 和文 |  |
| 英文 |  |
| 略称 |  |
| 開催地（国名・都市名） |  |
| 主催機関名 |  |
| 共催機関名 |  |
| 後援機関名 |  |
| 開催期間 | yyyy/mm/dd – yyyy/mm/dd |
| 対象分野 |  |
| URL |  |
| 所属機関別受講者見込数 | 日本機関　　　　　人（日本機関に所属の外国人を含む）外国機関　　　　　人 |
| 主な講師の所属機関 | ●●●●大学（国名） |

|  |
| --- |
| 申請するスクールの概要 |
| ≪記入欄≫ |
| IINASによる経費支援を受けてスクールを開催する意義 |
| ≪記入欄≫ |
| 新型コロナウイルス感染症に対する対策及び措置について国内及び海外における新型コロナウイルスの感染状況に応じた感染防止対策をご記入ください。例）開催中止（延期）とする判断時期（判断基準）、対面開催時に取り組む感染防止策　など |
| ≪記入欄≫ |

２．資金計画

(1)申請するスクールにおける支援経費の使用計画（予定）及び申請額

※KEK規程の滞在費の一人当たり単価は別表のものを参照してください。

ただし、目安より減額して積算することは問題ありません。

|  |
| --- |
| １．旅費及び講師謝金 |
| 予定総額：　　　　　　　　　円 |
| ＜申請額内訳＞参加者個人へ支払う予定の有無をお選びください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 個人への支給を予定している費目 | 航空賃 | 航空賃以外の交通費 | 宿泊費＊ | 日当＊ | 謝金＊ |
| 受講者分 | 有　/　無 | 有　/　無 | 有　/　無 | 有　/　無 |  |
| 講師分 | 有　/　無 | 有　/　無 | 有　/　無 | 有　/　無 | 有　/　無 |
| 運営スタッフ分 | 有　/　無 | 有　/　無 | 有　/　無 | 有　/　無 |  |

＊宿泊費、日当、謝金の支払上限額は下記の別表1～3を参照ください。 |
| ２．スクール開催経費予定総額：　　　　　　　　　円 |
| ＜申請額内訳＞

|  |  |
| --- | --- |
| 食事・バンケット関連費用 | 円 |
| エクスカーション関連費用 | 円 |
| 会場利用費用 | 円 |
| オンラインツール関連費用 | 円 |
| その他(広告費用・バスなど) | 　　　　　　　　円 | （使用用途：　　　　　　　　　） |

 |
| 申請額合計（1＋2）：　　　　　　　　　　円 |

（2)IINAS以外の資金源及び金額（予定を含む）

|  |  |
| --- | --- |
| 予算名 | 金額 |
|  |  |

3.　運営体制に関して

スクールの運営を担う教員、スタッフについて記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属 | 主な担当業務 |
|  |  |  |

※別表1：宿泊費の目安（KEK規定額）

（宿泊費/泊の上限額を記載。食事などの提供がある場合、上限額を支払えない場合もあります。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地域区分 | 受講生 | 講師・事務員 |
| 国内（ＫＥＫドミトリー滞在） | 4,000円 | 5,000円 |
| 国内（ドミトリー以外の滞在） | 8,000円 | 10,000円 |
| アジア（東、東南アジア） | 10,000円 | 11,500円 |
| アジア（インド以西）・中東 | 10,000円 | 11,500円 |
| オセアニア | 13,500円 | 16,000円 |
| 欧州・ロシア | 13,500円 | 16,000円 |
| 北米 | 13,500円 | 16,000円 |
| 南米 | 10,000円 | 11,500円 |

※別表2：日当(食費等、移動費用)の目安（KEK規定額）

（日当/日の上限額を記載。食事などの提供がある場合、上限額を支払えない場合もあります。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地域区分 | 受講生 | 講師・事務員 |
| 国内 | 1,700円 | 2,200円 |
| アジア（東、東南アジア） | 3,000円 | 4,000円 |
| アジア（インド以西）・中東 | 3,000円 | 4,000円 |
| オセアニア | 4,500円 | 5,500円 |
| 欧州・ロシア | 4,500円 | 5,500円 |
| 北米 | 4,500円 | 5,500円 |
| 南米 | 3,000円 | 4,000円 |

※別表3：講師謝金（KEK規定額）

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 基準単価 |
| 講演謝金(一般)  | 35,000円／回 |
| 指導・助言等謝金  | 2,500円／時間 |
| 実験補助等　 | 950円／時間 |