記載例

立替払請求書

クレジットカードの引き落とし額をご記入ください。現金での支払いがある場合は、空欄としてください。

請求金額　　　　　　　　　　円也

１．立替えを必要とした事由

米国○○○○（用務先名を記載）への出張に際し、現地の公共交通機関が整備されていないこと、また、研究所の敷地内が広いことから、現地での移動手段としてレンタカーを使用し、代金（及びガソリン代）を現地にてクレジットカードで支払わなくてはならなかったため。

２．立替えの内容

米国○○○○（用務先名を記載）出張時のレンタカー代（及びガソリン代）

領収書に記載されている日付をご記入ください。

３．立替え年月日　　　令和５年５月２５、３０日

上記のとおり立替えをしましたので、支払いの事実を証明する書類等を添付のうえ、上記金額を請求します。

帰国後の日付にてお願いいたします。

　　令和５年６月２日

帰国後の日付にてお願いいたします。

　大学共同利用機関法人

　　　　高エネルギー加速器研究機構

　　　　　　　　　経理責任者　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　請求者

所 属　○○大学大学院理学研究科

職　　教授

氏 名　○○　○○　　　　　　　印

立替払請求書

請求金額　　　　　　　　　　円也

１．立替えを必要とした事由

２．立替えの内容

３．立替え年月日　　　令和　　年　　月　　日

上記のとおり立替えをしましたので、支払いの事実を証明する書類等を添付のうえ、上記金額を請求します。

　　令和　　年　　月　　日

　大学共同利用機関法人

　　　　高エネルギー加速器研究機構

　　　　　　　　　経理責任者　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　請求者

所 属

職

氏 名　　　　　　　　　　　　　　印