

## KEK スーパーコンピュータシステム (KEKSC) への接続に関するガイドライン

2013 年 12 月 6 日/2015 年 9 月 15 日改訂

高エネルギー加速器研究機構  
大型シミュレーション研究推進室

KEKSC へのアクセスは、登録されたアクセス元ホストからの接続に限定すると同時に、パスワード認証と公開鍵認証による二重のユーザ認証を行います。以下に、アクセス元ホストが満たすべき条件、パスワードおよび鍵の管理、情報セキュリティ知識の向上について、利用者が理解しておくべきことをガイドラインとして示しますので、よくお読み頂いた上で KEKSC をご利用下さい。

### 1. アクセス元ホストの条件

- ✓ 教育研究機関のドメインであること。
- ✓ IP アドレスとホスト名の正引き、逆引きが可能であること。
- ✓ アクセス元ホストの管理者が申請者と異なる場合には、そのホストの管理者から許可を得て登録すること。アクセス元ホストでセキュリティ事象が発生した場合に、管理者が本機構に速やかに連絡できる必要があります。登録時には KEKSC 管理者に以下の情報を提出して下さい。
  - ・アクセス元ホスト上でのアカウント名
  - ・アクセス元ホストの OS
  - ・アクセス元ホスト管理者の連絡先
- ✓ 原則として不特定のアドレスからアクセスできるホストは登録しません。
- ✓ 登録するホストがサーバ型（個人の PC 以外）の場合、OS や ssh が最新版に保たれ、セキュリティに関する対策が適切に行われている必要があります。またアクセスを監視し、システムのログが保存されている必要があります。

### 2. 秘密鍵の管理

- ✓ 秘密鍵は必ず利用者のみが管理・利用する十分な情報セキュリティ対策のなされた機器上に置くこと。具体的には、アンチウイルスソフトの導入、OS や ssh を最新版に保ち、セキュリティに関するアップデートを定期的に行うことなどが必要です。
- ✓ 特に、秘密鍵を複数のユーザ・アカウントがあるサーバに置かないこと。アクセス元ホストを経由して KEKSC に接続することはできますが、その場合も KEKSC 用の秘密鍵をアクセス元ホストに置かないよう注意してください。これを実現する手段については、別途接続の手引きで解説しています。

### 3. KEKSC 上の鍵の管理

- ✓ KEKSC 上に秘密鍵を置かないこと。KEKSC 管理者は、利用者の `~/.`ssh/ 以下など、鍵認証に関わるファイルを監視します。利用者の秘密鍵を発見した場合、利用者に断りなく削除しアカウントを停止します。

### 4. パスワード、パスフレーズの管理

- ✓ パスワードは十分複雑で、他のシステムで用いるものとは異なるものを用いること。

- ✓ 秘密鍵を作成する際のパスフレーズは十分に複雑なもので、パスワードとは別のものを用いること。特に、パスフレーズのない(ヌル・パスフレーズの)秘密鍵を使用しないこと。
- ✓ パスワード、パスフレーズはいずれも他人に漏らしてはいけません。

#### 5. 公開鍵の登録

- ✓ 公開鍵は、大型シミュレーション研究のアカウント申請時に、共同利用者支援システムから登録してください。
- ✓ 計算基礎科学拠点の学際プロジェクトで採用された課題については、アクセス元ホスト、公開鍵等をメールで送付して下さい。
- ✓ 共同利用者支援システムでは、公開鍵とアクセス元ホストの組を2件まで登録できます。(公開鍵はアクセス元ホストで生成されたものである必要ではありません) 尚、アクセス元ホストは申請の度に指定する必要がありますが、既に登録済みの公開鍵は改めて登録する必要はありません。
- ✓ 必要な情報を別途メールで送って頂くことがあります。
- ✓ 登録方法については、今後変更されることがあります。

#### 6. 情報セキュリティに関する知識の向上

- ✓ 常に情報セキュリティに関する知識の向上に努めて下さい。KEKSC および KEKSC に接続する機器の情報セキュリティ向上にご協力下さい。JPCERT (<https://www.jpCERT.or.jp/>)などの情報が参考になります。
- ✓ アカウント申請時あるいは更新時には、情報セキュリティ講習を受け、確認を受けることが必要です(確認はチェックシートへの記入と採点結果により行います)。
- ✓ アクセス元のホスト上でセキュリティ上の問題が生じたときは、速やかに KEKSC 管理者に連絡して下さい。
- ✓ KEKSC でセキュリティ上の問題が発生した場合には、アカウントをお持ちの利用者、アクセス元のホストの管理者に連絡致します。
- ✓ システムに関する情報を公開したり、KEKSC ユーザ以外の第三者に提示することは行わないでください。

このガイドラインは今後変更されることがあります。不明の点は KEKSC 管理者に問い合わせください。KEKSC 管理者から指示がありましたら、ご対応をお願いします。連絡先は [sc-office@ml.post.kek.jp](mailto:sc-office@ml.post.kek.jp) です。