**共同研究申請書**

　　年　　月　　日

大学共同利用機関法人

高エネルギー加速器研究機構長　殿

（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

高エネルギー加速器研究機構共同研究規程を遵守の上、以下の共同研究を申請します。

1. 共同研究の概要等

|  |
| --- |
| （１）新規・継続の別１．新規　　　　　２．継続（昨年度まで実施していた） |
| （２）研究題目 |
| （３）研究の概要等 １．新規課題の場合は、当該研究に関して共同研究を行うことの意義・必要性・研究の内容、　　　　　　　　　　　　　　　 　　 　この研究に関連する国内・国外の研究状況等について記入する。　　　　　　　　　　　　　　 　　 また、継続予定のものについては、全体計画についても記入する。  　　２．継続課題の場合は、実施初年度からの研究進捗状況、今後の研究の概要等を記入する。　　 |
| （４）研究（希望）期間年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 |

1. 研究者氏名等（共同研究員については、氏名に◎を付してください。必要に応じて行を追記してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 氏名 | 所属・職名 | 役割分担 |
|  |  |  |
| 2 | 氏名 | 所属・職名 | 役割分担 |
|  |  |  |

1. 研究実施場所

|  |
| --- |
|  |

1. 負担経費

|  |
| --- |
| 総　額　　〔　　　　　　　　円〕　内　訳　　　直接経費　〔　　　　　　　　　円〕　　　　　　　間接経費　〔　　　　　　　　　円〕（注１）　　　　　　　産学官連携推進経費　〔　　　　　　　　　円〕（注２）共同研究員受入料 〔　　　　　　　　　円〕（注３）※複数年度契約の場合、契約終了年度までの総計を記入してください。また、年度ごとの負担経費について「複数年度契約における負担経費の納付予定」を提出してください。（注１）直接経費の15％　（注２）直接経費の15％　（注３）受入１名あたり481,000円／年（6月以下の場合は半額）　参考： https://www2.kek.jp/oi/news/kaitei20201217.html |

1. 研究用設備の持込み

|  |
| --- |
| 　有　・　無　　（有の場合、その設備名） |

1. その他

|  |
| --- |
| （１）契約締結者名（申請者と異なる場合には記入してください。契約書に記載しますので、正確に記入してください。）名称 職名氏名（２）事務連絡先（必ず記入してください。）住所　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX氏名 E-mail |

※記載内容については、受入審査の会議、および共同研究員の機構内システム利用登録の確認のため、

機構内関係部署に開示することをご了承下さい。

**複数年度契約における負担経費の納付予定**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 総　　額 | 直接経費 | 間接経費 | 産学官連携推進経費 | 共同研究受入員料 |
| 　　　年度 |  |  |  |  |  |
| 　　　年度 |  |  |  |  |  |
| 　　　年度 |  |  |  |  |  |
| 　　　年度 |  |  |  |  |  |
| 　　　年度 |  |  |  |  |  |
| 総　　　計 |  |  |  |  |  |

* 総計は申請書中４．負担経費の欄の金額と合致することになります。

**共同研究計画書**

〔研究代表者用〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □新規　　□継続（開始年度　　　　年度～） | □分担型 | □複数年度契約（　　　　年度まで） |
| 研究題目 |  |
| 研究の概要 | (本共同研究を行うことの意義、必要性や研究の内容等について、簡潔に記入する。) |
| 経費内訳(単位:円)（注１） | 1. 直接経費
 | 1. 間接経費
 | 1. 産学官連携推進経費
 | 共同研究員受入料（注２） |
|  |  |  | 1. 直接経費相当分
 | 1. 間接経費等相当分
 |
|  |  |
| （１）直接経費等（①、④の合計）：　　　　　　　　円（２）間接経費等（②、③、⑤の合計）：　　　　　　円 |
| ＫＥＫの研究組織 | 研究者氏名（研究代表者に※印） | 所属部局・職名 | 役割分担 |
|  |  |  |
| 企業等の研究組織 | 名　　　　称 |  |
| 住　　　　所 |  |
| 共同研究員数 | 　　　　　　　　名　　　　　　（　　　　　名）（分担型の場合） |
| 共同研究実施施設及び使用設備 | ＫＥＫ | 施設の名称 | 設備の名称 | 規　格 | 数　量 |
|  |  |  |  |
| 企　業　等 |  |  |  |  |
| 企業等からの持ち込み□有　　□無 |  |  |  |  |

1. 経費積算内訳を「共同研究経費積算内訳書（企業等負担分）」に記載してください。
2. **6ヶ月を超えて１年以内の場合**

**直接経費相当分：370,000円、間接経費相当分：111,000円**（6ヶ月未満の場合はそれぞれ半額）

**共同研究経費積算内訳書（企業等負担分）**

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 備考 |
| 直接経費 | 物品費 |  |  |
| 人件費 |  |  |
| 謝金 |  |  |
| 国内旅費 |  |  |
| 外国旅費 |  |  |
| その他 | 委託費 |  |  |
| 国内会議参加料 |  |
| 外国会議参加料 |  |
| その他(諸経費) |  |
| 直接経費合計 |  | 経費内訳（１）の金額 |
| 間接経費(直接経費の１５％) |  | 経費内訳②の金額 |
| 産学官連携推進経費(直接経費の１５％) |  | 経費内訳③の金額 |
| 共同研究員受入料の間接経費分 |  | 経費内訳⑤の金額 |
| 合計 |  |  |

* 共同研究計画書には、共同研究期間中の総額を記載し、本紙に各年度の経費積算内訳をご記載ください。
* 翌年度以降分は、本紙をコピーしてご記載ください。
* 直接経費は、共同研究計画書の「経費内訳（１）直接経費等」の金額となります。