

# 共同研究申請書

年 月 日

大学共同利用機関法人  
高エネルギー加速器研究機構長 殿

(申請者)

所在地

名 称

代表者の職・氏名

印

高エネルギー加速器研究機構共同研究規程を遵守の上、以下の共同研究を申請します。

## 1. 共同研究の概要等

|                |  |                     |
|----------------|--|---------------------|
| (1) 新規・継続の別    | 1. 新規  | 2. 継続 (昨年度まで実施していた) |
| (2) 研究題目       |  |                     |
| (3) 研究の概要等     | 1. 新規課題の場合は、当該研究に関して共同研究を行うことの意義・必要性・研究の内容、この研究に関連する国内・国外の研究状況等について記入する。<br>また、継続予定のものについては、全体計画についても記入する。<br>2. 継続課題の場合は、実施初年度からの研究進捗状況、今後の研究の概要等を記入する。 |                     |
| (4) 研究 (希望) 期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日  |                     |

2. 研究者氏名等（共同研究員については、氏名に◎を付してください。必要に応じて行を追記してください。）

|   | 氏名 | 所属・職名 | 役割分担 |
|---|----|-------|------|
| 1 |    |       |      |
|   |    |       |      |
| 2 | 氏名 | 所属・職名 | 役割分担 |
|   |    |       |      |

3. 研究実施場所

|  |
|--|
|  |
|--|

4. 負担経費

|    |           |   |    |         |
|----|-----------|---|----|---------|
| 総額 | [         |   | 円] |         |
| 内訳 | 直接経費      | [ |    | 円]      |
|    | 間接経費      | [ |    | 円] (注1) |
|    | 産学官連携推進経費 | [ |    | 円] (注2) |
|    | 共同研究員受入料  | [ |    | 円] (注3) |

※複数年度契約の場合、契約終了年度までの総計を記入してください。また、年度ごとの負担経費について「複数年度契約における負担経費の納付予定」を提出してください。

(注1) 直接経費の15% (注2) 直接経費の15% (注3) 受入1名あたり481,000円/年(6月以下の場合は半額)

参考: <https://www2.kek.jp/oi/news/kaitei20201217.html>

5. 研究用設備の持込み

|                    |
|--------------------|
| 有 ・ 無 (有の場合、その設備名) |
|--------------------|

6. その他

|   |        |
|---|--------|
| (1) 契約締結者名 (申請者と異なる場合には記入してください。契約書に記載しますので、正確に記入してください。) |        |
| 名称  | 職名     |
| 氏名  |        |
| (2) 事務連絡先 (必ず記入してください。)                                   |        |
| 住所 〒  | TEL    |
| 所属  | FAX    |
| 氏名  | E-mail |

※記載内容については、受入審査の会議、および共同研究員の機構内システム利用登録の確認のため、機構内関係部署に開示することをご了承下さい。

## 複数年度契約における負担経費の納付予定

(単位：円)

|     | 総 額 | 直接経費 | 間接経費 | 産学官連携推進経費 | 共同研究受入員料 |
|-----|-----|------|------|-----------|----------|
| 年度  |     |      |      |           |          |
| 年度  |     |      |      |           |          |
| 年度  |     |      |      |           |          |
| 年度  |     |      |      |           |          |
| 年度  |     |      |      |           |          |
| 総 計 |     |      |      |           |          |

※ 総計は申請書中4. 負担経費の欄の金額と合致することになります。



## 共同研究経費積算内訳書（企業等負担分）

（単位：円）

|                  | 区 分                     | 金 額         | 備 考      |            |
|------------------|-------------------------|-------------|----------|------------|
| 直<br>接<br>経<br>費 | 物 品 費                   |             |          |            |
|                  | 人 件 費                   |             |          |            |
|                  | 謝 金                     |             |          |            |
|                  | 国 内 旅 費                 |             |          |            |
|                  | 外 国 旅 費                 |             |          |            |
|                  | そ の 他                   | 委 託 費       |          |            |
|                  |                         | 国内会議参加料     |          |            |
|                  |                         | 外国会議参加料     |          |            |
|                  |                         | その他(諸経費)    |          |            |
|                  |                         | 直 接 経 費 合 計 |          | 経費内訳（１）の金額 |
|                  | 間 接 経 費<br>(直接経費の15%)   |             | 経費内訳②の金額 |            |
|                  | 産学官連携推進経費<br>(直接経費の15%) |             | 経費内訳③の金額 |            |
|                  | 共同研究員受入料の間接経費分          |             | 経費内訳⑤の金額 |            |
|                  | 合 計                     |             |          |            |

- ※ 共同研究計画書には、共同研究期間中の総額を記載し、本紙に各年度の経費積算内訳をご記載ください。
- ※ 翌年度以降分は、本紙をコピーしてご記載ください。
- ※ 直接経費は、共同研究計画書の「経費内訳（１）直接経費等」の金額となります。