

旅費申請のキャンセル・変更の手順（マニュアル）

ご自身の User Portal から「宿泊予約・旅費申請」⇒「2.宿泊旅費・キャンセル変更」

1)

「宿泊旅費・キャンセル変更」



「2. 宿泊旅費・キャンセル変更」

「宿泊旅費・キャンセル変更一覧」

キャンセル、変更を希望される期間の「予約 No.」の番号をクリックして下さい。

2) 変更の場合：

「宿泊・旅費キャンセル変更申請詳細」

「旅費変更」のボタンをクリックして下さい

キャンセルの場合：3)へ

2)-2

「予約確認・旅費変更」

「申込期間」で日にちを変更して下さい。

「変更」ボタンをクリックして下さい。


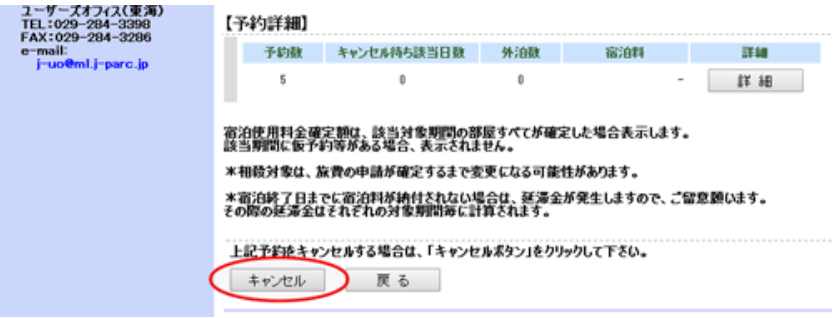
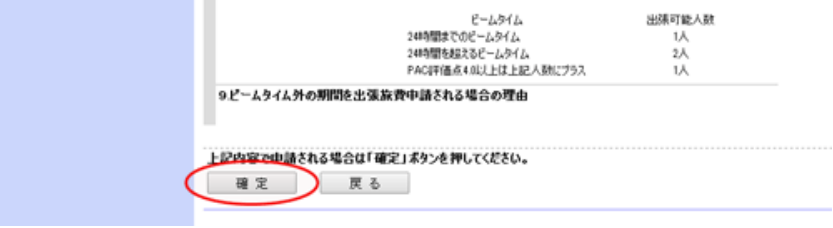
選択	課番号	責任者名	ビームライン	開始日時	終了日時	ビームタイムの	出張可能人数	申請済
			ビームタイム				出張可能人数	
			24時間までのビームタイム				1人	
			24時間を超えるビームタイム				2人	
			PAC評価点4.0以上は上記人数にプラス				1人	

2)-3

「宿泊・旅費キャンセル変更 旅費変更 確認」

日程をご確認後、「確定」のボタンをクリックして変更は終了です。

旅費キャンセル

<p>3) キャンセルの場合：</p> <p>「宿泊・旅費キャンセル変更申請詳細」</p> <p>「旅費キャンセル」のボタンをクリックして下さい</p>	 <p>ユーザーズオフィス(つくば) TEL:029-879-6135,6136 FAX:029-879-6137 e-mail: usersoffice@mail.knk.jp</p> <p>ユーザーズオフィス(東海) TEL:029-284-3398 FAX:029-284-3286 e-mail: j-uo@ml.j-parc.jp</p> <p>PAC評価点4.0以上上記人数にプラス 1人</p> <p>9ビームタイム外の期間を出張旅費申請される場合の理由 ビームタイムのメンテナンスのため。</p> <p>【一般機能】 <input type="button" value="旅費キャンセル"/> <input type="button" value="旅費変更"/></p> <p>【印刷機能】 <input type="button" value="出張依頼書印刷"/></p> <p><input type="button" value="戻る"/></p>										
<p>3)-2</p> <p>「宿泊・旅費キャンセル変更 旅費キャンセル」</p> <p>「キャンセル」ボタンをクリックして下さい。</p>	 <p>ユーザーズオフィス(東海) TEL:029-284-3398 FAX:029-284-3286 e-mail: j-uo@ml.j-parc.jp</p> <p>【予約詳細】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>予約数</th> <th>キャンセル待ち該当日数</th> <th>外泊数</th> <th>宿泊料</th> <th>詳細</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>-</td> <td><input type="button" value="詳細"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>宿泊使用料金確定額は、該当対象期間の部屋すべてが確定した場合表示します。 該当期間に仮予約等がある場合、表示されません。</p> <p>*相殺対象は、旅費の申請が確定するまで変更になる可能性があります。</p> <p>*宿泊終了日までに宿泊料が納付されない場合は、延滞金が発生しますので、ご留意願います。 その際の延滞金はそれぞれの対象期間毎に計算されます。</p> <p>上記予約をキャンセルする場合は、「キャンセルボタン」をクリックして下さい。</p> <p><input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="戻る"/></p>	予約数	キャンセル待ち該当日数	外泊数	宿泊料	詳細	5	0	0	-	<input type="button" value="詳細"/>
予約数	キャンセル待ち該当日数	外泊数	宿泊料	詳細							
5	0	0	-	<input type="button" value="詳細"/>							
<p>3)-3</p> <p>「宿泊・旅費キャンセル変更 旅費キャンセル 確認」</p> <p>日程をご確認後、「確定」のボタンをクリックしてキャンセルは終了です。</p>	 <p>ビームタイム 出張可能人数 24時間までのビームタイム 1人 24時間を超えるビームタイム 2人 PAC評価点4.0以上上記人数にプラス 1人</p> <p>9ビームタイム外の期間を出張旅費申請される場合の理由</p> <p>上記内容で申請される場合は「確定」ボタンを押してください。</p> <p><input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="戻る"/></p>										

2016.01.06