

# 宿泊予約旅費申請（相殺）のキャンセル・変更の手順（マニュアル）

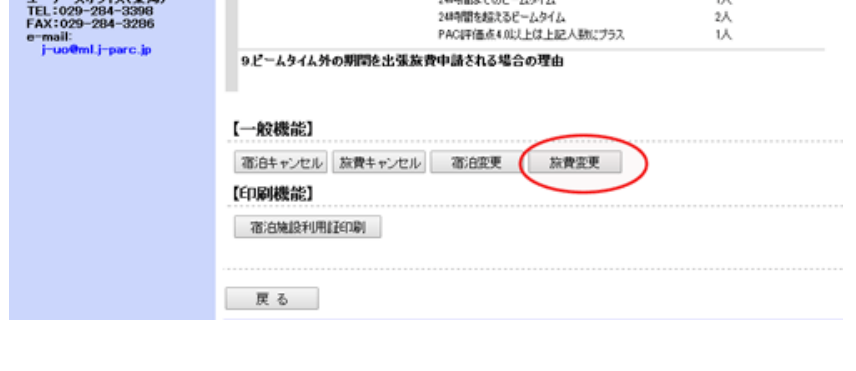
ご自身の User Portal から「宿泊予約・旅費申請」⇒「2.宿泊旅費・キャンセル変更」

※ 最初に相殺手続きをされている方で 期間を長くする場合は、旅費から変更して下さい。  
 期間を短くする場合は、宿泊から変更して下さい。

1)  
 「宿泊旅費・キャンセル変更」  
 ↓  
 「2. 宿泊旅費・キャンセル変更」  
 「宿泊旅費・キャンセル変更一覧」  
 キャンセル、変更を希望される  
 期間の「予約 No.」の番号をクリックして  
 下さい。



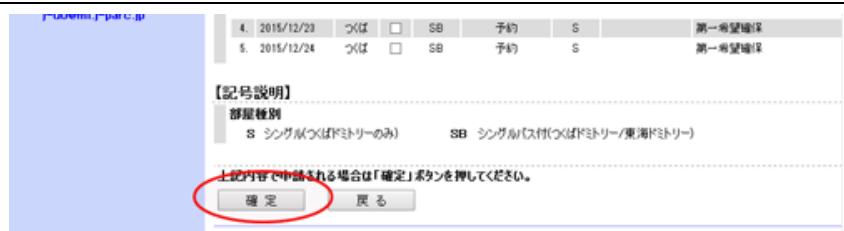
2) 変更の場合：  
 ※ 期間を長くする場合は、旅費から変更して下さい。  
 「宿泊・旅費キャンセル変更申請詳細」  
 「旅費変更」のボタンをクリックして下さい  
 キャンセルの場合：3)へ



2)-2  
 「予約確認・旅費変更」  
 「申込期間」で日にちを変更して下さい。  
 「変更」ボタンをクリックして下さい。



2)-3  
**「宿泊・旅費キャンセル変更  
 旅費変更 確認」**  
 日程をご確認後、「**確定**」のボタンをクリックし 旅費変更申請はこれで終了です。



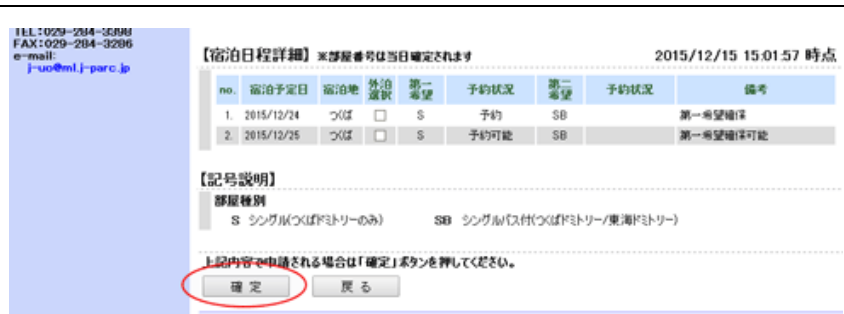
2)-4  
**「宿泊・旅費キャンセル変更申請詳細」**  
**「宿泊変更」**のボタンをクリックして下さい



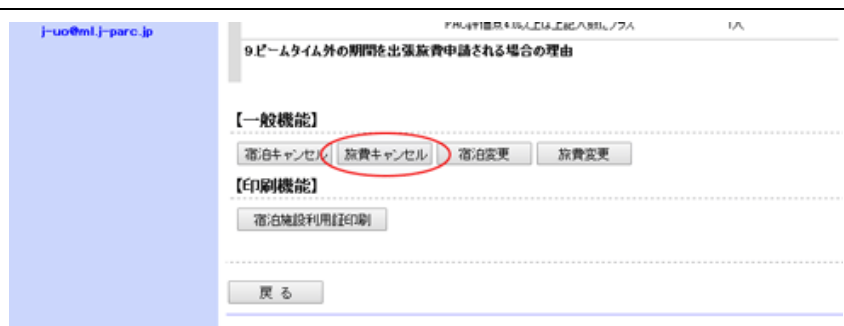
2)-5  
**「宿泊・旅費 キャンセル変更  
 宿泊変更」**  
 申込期間を修正し、「**変更**」のボタンをクリックして下さい。



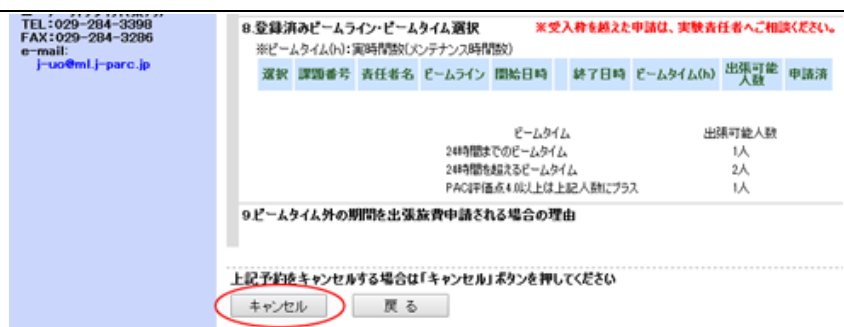
2)-6  
**「宿泊・旅費 キャンセル変更  
 宿泊変更 確認」**  
 ご確認後、「**確定**」のボタンをクリックし 宿泊変更申請はこれで終了です。



3) **キャンセルの場合：**  
 ※ 宿泊、旅費のどちらからでもキャンセルができます。  
**「宿泊・旅費キャンセル変更申請詳細」**  
**「旅費キャンセル」**のボタンをクリックして下さい。



3)-2  
**「宿泊・旅費キャンセル変更  
 旅費キャンセル」**  
**「キャンセル」**ボタンをクリックして下さい。



### 3)-3

#### 「宿泊・旅費キャンセル変更 旅費キャンセル 確認」

ご確認後、「**確定**」のボタンをクリックし  
旅費キャンセル申請はこれで終了です。

ユーザーズオフィス(東海)  
TEL:029-284-3398  
FAX:029-284-3286  
e-mail:  
j-uo@m.j-parc.jp

B.登録済みピームライン・ピームタイム選択 ※受付枠を超えた申請は、実数責任者へご相談ください。  
※ピームタイム(h):実時間数(メンテナンス時間数)

選別	課題番号	責任者名	ピームライン	開始日時	終了日時	ピームタイム(h)	出張可能人数	申請済
						ピームタイム	出張可能人数	
						24時間までのピームタイム	1人	
						24時間を超えるピームタイム	2人	
						PAC評価点4.0以上は上記人数にプラス	1人	

9ピームタイム外の期間を出張旅費申請される場合の理由

上記予約のキャンセルを確定する場合は「**確定**」ボタンを押してください

**確定** 戻る

### 3)-4

#### 「宿泊・旅費キャンセル変更申請詳細」

「**宿泊キャンセル**」のボタンをクリックして  
下さい。

j-uo@m.j-parc.jp

F.宿泊可能人数(上記へ別添)ノフス 1人

9ピームタイム外の期間を出張旅費申請される場合の理由

【一般機能】

**宿泊キャンセル** 旅費キャンセル 宿泊変更 旅費変更

【印刷機能】

宿泊施設利用経印刷

戻る

### 3)-5

#### 「宿泊・旅費キャンセル変更 宿泊キャンセル」

「**キャンセル**」ボタンをクリックして下さい。

ユーザーズオフィス(東海)  
TEL:029-284-3398  
FAX:029-284-3286  
e-mail:  
j-uo@m.j-parc.jp

【予約詳細】

予約数	キャンセル待ち該当日数	外泊数	宿泊料	詳細
5	0	0	-	詳細

宿泊使用料金確定額は、該当対象期間の部屋すべてが確定した場合表示します。  
該当期間に仮予約等がある場合、表示されません。

\*相殺対象は、旅費の申請が確定するまで変更になる可能性があります。

\*宿泊終了日までに宿泊料が納付されない場合は、延滞金が発生しますので、ご留意願います。  
その際の延滞金はそれぞれの対象期間毎に計算されます。

上記予約をキャンセルする場合は、「**キャンセル**」ボタンをクリックして下さい。

**キャンセル** 戻る

### 3)-6

#### 「宿泊・旅費キャンセル変更 宿泊変更 確認」

ご確認後、「**確定**」のボタンをクリックし  
宿泊キャンセル申請はこれで終了です。

ユーザーズオフィス(東海)  
TEL:029-284-3398  
FAX:029-284-3286  
e-mail:  
j-uo@m.j-parc.jp

B.登録済みピームライン・ピームタイム選択 ※受付枠を超えた申請は、実数責任者へご相談ください。  
※ピームタイム(h):実時間数(メンテナンス時間数)

選別	課題番号	責任者名	ピームライン	開始日時	終了日時	ピームタイム(h)	出張可能人数	申請済
						ピームタイム	出張可能人数	
						24時間までのピームタイム	1人	
						24時間を超えるピームタイム	2人	
						PAC評価点4.0以上は上記人数にプラス	1人	

9ピームタイム外の期間を出張旅費申請される場合の理由

上記予約のキャンセルを確定する場合は「**確定**」ボタンを押してください

**確定** 戻る