

# 宿泊予約状況の確認手順（マニュアル）

ご自身の User Portal から「宿泊予約・旅費申請」⇒「2.宿泊・旅費 キャンセル変更」

<p>1) 「宿泊予約・旅費申請」 ↓ 「2.宿泊・旅費 キャンセル変更」</p> <p>宿泊予約状況の確認をしたい期間の「予約 No.」欄の番号をクリックして下さい。</p>	
<p>2) 「宿泊・旅費キャンセル変更 申請詳細」</p> <p>「詳細」ボタンをクリックして下さい。</p>	
<p>3) 「宿泊予約詳細」</p> <p>宿泊予約詳細をご確認後「閉じる」ボタンをクリックして終了です。</p> <p>※宿泊開始日当日に部屋番号が確定し、備考欄に記載されます。</p>	

※ 宿泊施設利用証の印刷は、「宿泊・旅費キャンセル変更申請詳細」ページの印刷機能「宿泊施設利用証印刷」ボタンをクリックして下さい。ブラウザの設定によって“宿泊施設利用証”が表示されない場合があります。