宿泊予約状況の確認手順(マニュアル)

ご自身の User Portal から「宿泊予約・旅費申請」⇒「2.宿泊・旅費 キャンセル変更」

1) 「宿泊予約・旅費申請」								
↓ 「2.宿泊・旅費 キャンセル変更」	(< Home + 【利用中請手続】 - 【宿泊予約・旅費 1 第67年800年 2 宿泊旅費・キャンセ 3 7日、第8(50) 4 外国人宿舎 キャンセ (分回人宿舎 キャン (分回人宿舎 キャンセ)	中語] 小変更 い変更 い変更(文	宿泊・旅 おNo.をクリ 注意] 宿泊明 ・ 本画画 ・ 本画画 ・ 注当月 ・ ユーザ	費 キャンパ ックし、キャン での操作な 間のキャン での操作な 手 の した キャン	セル変更 申請一 ソセル・変更を行ってく セル変更について 、宿泊開始日前日の 薄がある場合、表示 ンセル・変更が主てたう 電影がまっ」がです	版 ださい。 24:00まで可作 されません。 場合は、キャン 名:3単純くださ(をです。 セル希望日の前日24 ン。	:00±₹£.,
宿泊予約状況の確認をしたい期間 の「 <mark>予約 No.</mark> 」欄の番号をクリックし て下さい。	+ 【各種状況確認】 + 【密泡施設予約状 - ユーザー登録情報 - サイトマップ - 操作マニュアル	(2) #EE	•当日第 2件 1 子約時 D2015-0001 D2015-0001	泊分のキャ / レページ 2167 2169	ンセルはできません。3 総計自中込用間(決) 2015/12/01~2015/ 2015/12/25~2015/	5/3料金が発生 ~(朝) 12/25 12/27	主します。 第15年23月 ~ ~ ~	Top Prev Next Last 第122 中語区分 描述日 第2日
2) 「宿泊・旅費キャンセル変更 申請詳細」 「詳細」ボタンをクリックして下さい。	 操作マニュアル 聞い合わせ先 ユーザーズオフィス(TEL:020-879-6 e-mail: usersoffice@m ユーザーズオフィス(TEL:020-281-3 EAX:020-281-3 e-mail: j=uo@mlj=pare 	つくば) 135,6136 137 asil,kek,jp 東海) 398 296 c.jp	【宿泊子 1.申込 2015 2.富油 つくば 3.希望 第一 、 第一 、 4.キャン なし 【予約詳 1 商油使用 (予約	内] 間間 (05/19 (3 をキャンパス 厚屋健分 転望 シンパ を記 シンパ を記 シンパ 新聞 数 キャ 後 単 本 本 の の の の の の の の の の の の の	20 ~ 2015/ 05/ 20 JJW(ス村 JJ) *>セル時ち該当日数 0 株式 純売対象所取内	(第) (第) ・ ・ 外:0数 0) 部歴 すべてが	福治料 2/ 好確定した場合表示(200 ^在 詳細 Jます。
3) 「宿泊予約詳細」	■宿泊予約計 【予約情報】 予約番号 4.9	牟細						
宿泊予約詳細をご確認後「閉じる」	申込期間		2015	軍 12月 2	5日(7変)~2015年	12月 27日(0月)	
ホタンをクリックして終了です。	【宿泊日程詳 no. 宿泊予	#1] ※ 部屋 ==================================	#号は当日 : <u>済</u> 訳	確定され 第一 希望	はす 予約状況	第二 希望	予約状況	偏考
※宿泊開始日当日に部屋番号が確 定し、備考欄に記載されます。	1. 2015/12/ 2. 2015/12/	¹²⁵ ン(ぼ ¹ 26 ン(ぼ		SB SB	予約 予約	S		第一希望確保 第一希望確保
	【記号説明】 部屋種別 S シングル 【聞にる」ポタング 開たる	()(((()))) ())))) ()))))))))))))))))))	のみ) さい。	SE	3 シングルバス付	()X(1 /12)	リー/東海ドミトリー	-)

※ 宿泊施設利用証の印刷は、「宿泊・旅費キャンセル変更申請詳細」ページの印刷機能「宿泊施設利用証印刷」 ボタンをクリックして下さい。ブラウザーの設定によって"宿泊施設利用証"が表示されない時があります。

1 - 9 - 27 2/ 2(3,9,24) TEL: 029-264-3396 FAX: 029-284-3296 e-mail: j-uotemi j-parc.jp	【一般機能】							
	宿泊キャンセル 旅費キャンセル 宿泊変更 旅費変更							
	【61時1機能】 宿泊城設計明訂至10回 上張依頼書610回							
	反 る							