

用務追加登録の手順（マニュアル）

共同利用システムに1度でも登録をしたことがある方は用務追加になりますので「用務追加」登録を行ってください。ID,パスワードをお忘れの方は再発行を行いますので usersoffice@mail.kek.j までご連絡下さい。

※用務登録申請が承認されると E メールで「KEK 用務へのユーザー追加申請 承認完了」が送付されます。

<p>1 利用申請手続</p> <p>2.用務追加登録(未登録の実験・研究用務への承諾書入力)を選択してください。</p> <p>用務選択 登録用務を選択し、「ユーザー登録へ進む」を押下してください。</p>	<div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px;">■用務選択</div> <p>(*)は入力必須項目です。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>【用務情報】</p> <p>用務年度(*) <input type="text" value="2022"/></p> <p>用務グループ(*) <input type="text" value="選択してください"/></p> <p>用務(*) <input type="text" value="選択してください"/></p> <p>課題番号又は用務詳細(*) <input type="text" value="選択して下さい"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="検索"/></p> </div> <hr/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; border-radius: 10px; display: inline-block;">承諾書入力へ進む</div>
<p>2 承諾書入力</p> <p>必要事項に記入のうえ「確認」を押下してください。</p>	<div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px;">■承諾書入力</div> <p>(*)は入力必須項目です。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>【用務情報】</p> <p>用務年度 2022</p> <p>用務グループ つば/共同利用実験・共同研究・協定研究・施設利用</p> <p>用務 共同利用実験 放射光共同利用実験</p> <p>課題番号又は用務詳細 2022G000(2022)</p> <p>受入期間(*) <input type="text" value="2022"/>年 <input type="text" value="04"/>月 <input type="text" value="01"/>日 <input type="text" value="〜"/> <input type="text" value="2023"/>年 <input type="text" value="03"/>月 <input type="text" value="31"/>日</p> <p>立入場所(*) <input type="text" value="選択してください"/> その他の場合(<input type="text"/>)</p> <p>課題責任者 氏名(*) <input type="text"/></p> <p>放射線作業の有無(*) <input type="radio"/>あり <input type="radio"/>なし</p> <p style="text-align: center;">⋮</p> <p>【所属情報】 *1 所属機関は入力必須項目です。後季承タンから入力してください。 ※所属を変更した場合、ユーザーズオフィスにメールで連絡してください。</p> <p>所属機関(*) <input type="text" value="検索"/></p> <p>所属部局(*) <input type="text"/></p> <p>所在国・地域別(*) <input type="text"/></p> <p>所属先住所(*) 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> (县市町村番地) <input type="text"/> (アパート名など)</p> <p>職名(*) <input type="text" value="選択してください"/> その他の場合(<input type="text"/>)</p> <p>緊急時所属先電話番号(*) <input type="text"/></p> <p style="text-align: center; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;">所属情報が検索で該当しない場合はこちらから入力</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">上記内容で確認される場合には、「確認」ボタンをクリックして下さい。</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px 15px; background-color: #e6f2ff;">確認</div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px 15px;">戻る</div> </div> </div>
<p>3 確認・承諾事項</p> <p>確認・承諾事項を一読のうえ「上記に同意する。」にチェックしてください。</p> <p>ユーザー新規登録(確認) 登録内容に間違いがないか確認のうえ「承諾」を押下してください。</p>	<div style="background-color: #e6f2ff; padding: 5px;">■ 確認・承諾事項</div> <p style="font-size: small; color: blue;">承諾書兼ユーザー登録届について下記のとおり登録いたします。内容についてご確認いただき、さらに下欄の確認・承諾事項をご確認のうえ、よろしければ「承諾」ボタンを押してください。なお申請後、KEK内の承認手続きをへて、ユーザー承認完了の旨をメールにてお知らせします。承認手続きは、1週間程度お時間を頂きます。申請後、1週間以上、承認完了メールが届かない場合やユーザー登録を急ぐ場合には、お手数ですがKEKユーザーズオフィスまでご連絡ください。</p> <p>有効期間 当該年度限りとします。</p> <p style="text-align: center;">⋮</p> <p>その他 実験(研究)者は、不慮の事故に備えて傷害保険及び損害賠償責任保険等に加入して下さい。実験(研究)者のうち、大学院学生は(財)日本国際教育支援協会の「学生教育研究災害傷害保険」及び「学研炎付帯賠償責任保険」又は同等以上の保険に加入していることの中立て(承諾書に明記)をした者のみ登録します(特に証明書等の提出は不要。)</p> <div style="margin-top: 20px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 上記に同意する。 </div> <p style="text-align: center;">⋮</p>

<p>※「戻る」ボタンのみしか表示されていない場合は、画面内のエラーメッセージを確認のうえ修正ください。</p>	<p>【申請書】 ----- 承諾書兼ユーザー登録届 ----- 上記内容で確定される場合には、「確定」ボタンをクリックして下さい。 <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="戻る"/></p>
4	<p>ユーザーズオフィスで用務登録申請が承認されると E メールで「KEK 用務へのユーザー追加申請 承認完了」が送付されます。これで用務追加登録申請は完了です。</p>